

# BALVI iP

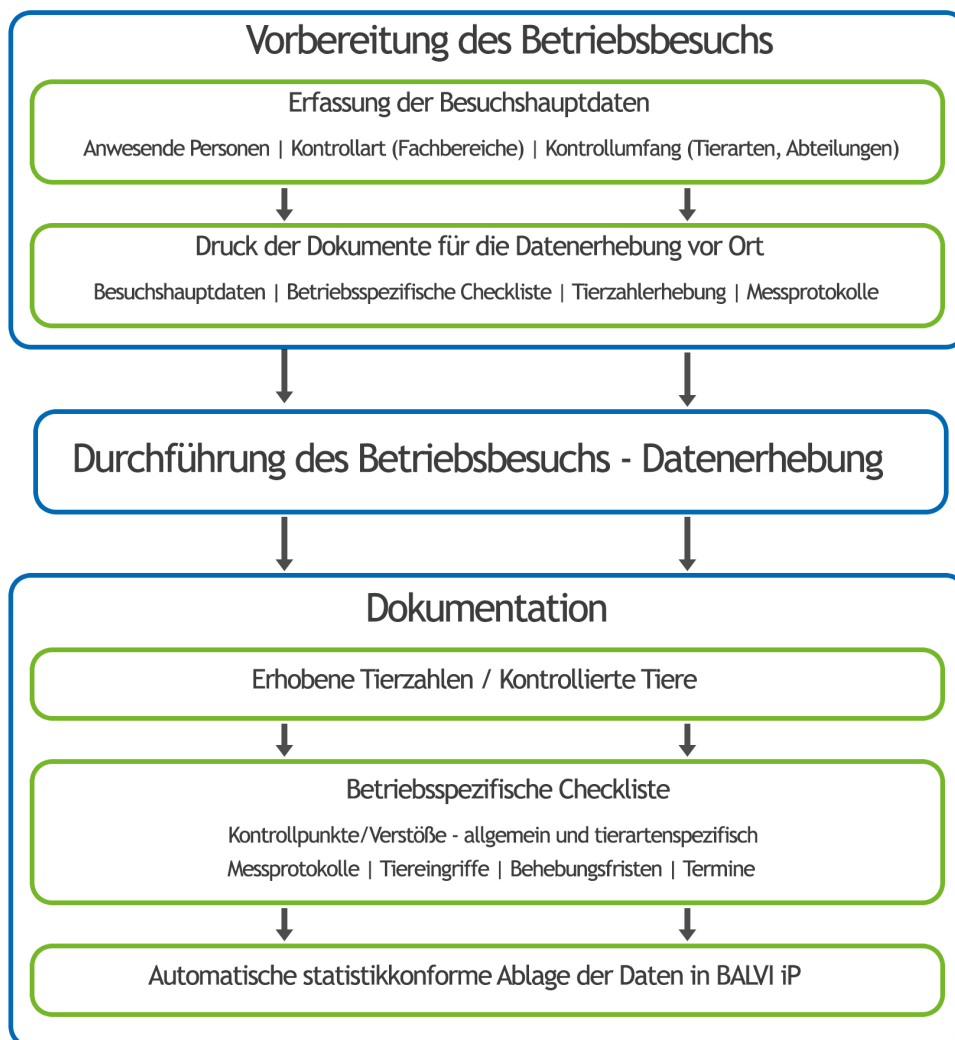
## Veterinärkontrollassistent



### Konzept

Die Veterinärkontrollen in Nutztierhaltungen umfassen im Allgemeinen mehrere Fachbereiche. Insbesondere im Fachbereich Tierschutz kommen für Kälber, Schweine, Legehennen und Masthühner tierartenspezifische Checklisten zum Einsatz. Um den Anforderungen an die Berichterstattung gerecht zu werden, müssen die Kontrollergebnisse je Fachbereich und Tierart dokumentiert werden, so dass zu einem Betriebsbesuch zum Teil mehr als zehn Fachrechtskontrollen zu erfassen sind.

Der Veterinärkontrollassistent in BALVI iP vereinfacht die Dokumentation der Veterinärkontrollen durch Anwendung einer betriebspezifischen Checkliste erheblich.



# Vorteile

## Prozessorientierte Bedienung

Die Bearbeitung von Betriebsbesuchen in dem Assistenten erfolgt in einer definierten Reihenfolge. Schritt für Schritt werden die notwendigen Daten vom System abgefragt und damit unvollständige Eingaben vermieden. Die Prozessnavigation ermöglicht es zu jeder Zeit zum vorherigen oder nächsten Erfassungsschritt zurück zu springen bzw. den Erfassungsvorgang zu unterbrechen, um die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.

**Erfassung Veterinärkontrolle**

**Betriebs- und Besuchsdaten**

Betreiber: Tierhalter, Franz / Daimlerstr. 15, 86899 Landsberg am Lech

Betriebsstätte: Tierhalter, Franz / Rinderhaltung / Daimlerstr. 15, 86899 Landsberg am Lech

Tierhalter/verantw. Person: Tierhalter, Franz

HIT-Registrierungsnummer: 091811303564

Datum des Besuchs: 08.04.2014 00:00 00:00

Überwacher: Muster, Georg

Berichtsnummer: 2014-LL-00017 Nächste Nummer

☐ Angekündigt

Ankündigungsbegründung

Abbrechen Unterbrechen Beschreibung Zurück Fortsetzen

Prozessnavigation Veterinärkontrollassistent

## Optimale Vorbereitung des Betriebsbesuchs

Bereits vor Durchführung der Kontrolle kann die erforderliche betriebspezifische Kontrollcheckliste auf Basis der vorhandenen Bestandsdaten und Abteilungen in BALVI iP generiert und ausgedruckt werden.

**Erfassung Veterinärkontrolle**

**Checklisten ausdrucken**

0 Tierschutzcheckliste

I.01 Tierbetreuer

I.01.01 Überprüfung der Tierbetreuer

I.01.01.01 Anzahl Tierbetreuer (einschl. Tierhalter) ausreichend

I.01.01.02 Kenntnisse und Fähigkeiten ausreichend

I.02 Dokumentation

I.02.01 Überprüfung der Bestands-Aufzeichnungen

I.02.01.01 tägliche Überprüfung des Bestandes

I.02.01.01.01 Befinden der Kälber 2 x tägl. bei Stallhaltung

I.02.01.01.02 Befinden der Kälber 1 x tägl. bei Weidehaltung

I.02.01.02 Bestandskontrolle in Abständen, so dass Leiden vermieden werden (alternative Haltungsform)

I.02.01.03 Anzahl der Verluste bei jeder Kontrolle

I.02.01.03.01 Ursache von Verlusten

I.02.01.04 medizinische Behandlungen (Bestandsbuch)

I.02.01.04.01 keine Hinweise auf Verabreichung schädlicher Stoffe

I.02.02 Verbleib der Aufzeichnungen

I.02.02.01 Aufbewahrungsfrist von 3 Jahren für Aufzeichnungen eingehalten

Ausblenden (\*) Drucken

**Umfang der Kontrolle**

**Kontrollierte Abteilungen**

Betriebsstätte

Stall: Rinderstall

Stall: Kälberstall

Stall: Schweinestall

**Kontrollierte Tierarten/Haltungsformen**

Betriebsstätte

Rinderhaltung

Mutterkuhhaltung (2)

Kälber

Mutterkühe 24-30

Schweinehaltung

Gemischte Schweinehaltung (1)

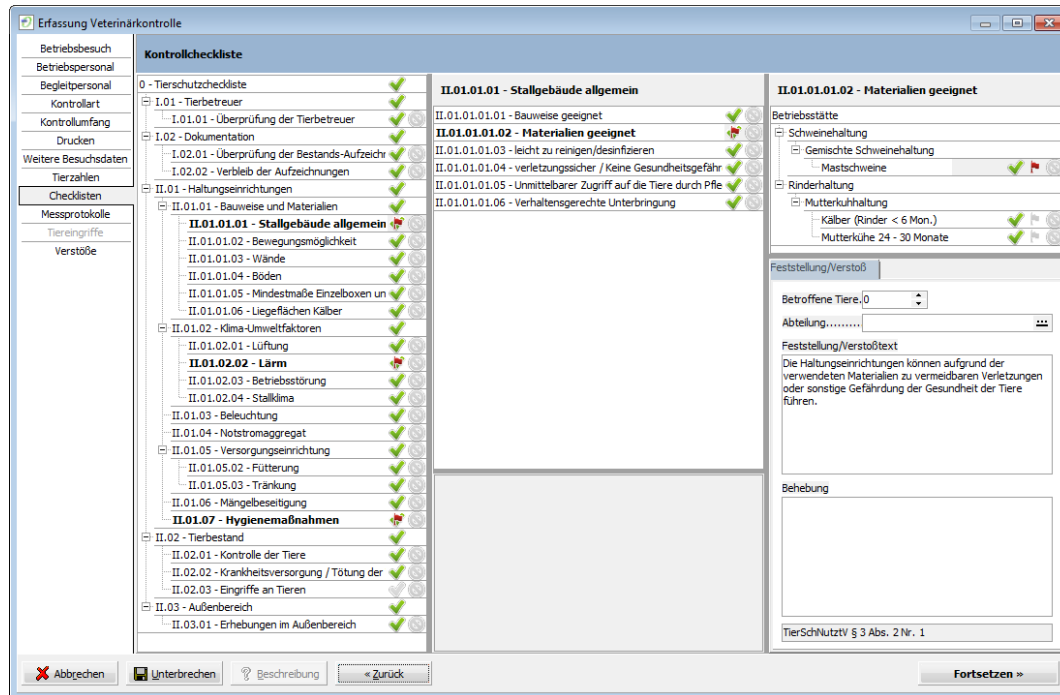
Mastschweine

Unterbrechen Beschreibung Zurück Fortsetzen

Vorbereitung des Besuchs - Festlegung des Kontrollumfangs und Druck der Dokumente

## Minimaler Dokumentationsaufwand in BALVI iP

Für die Dokumentation des Kontrollumfangs ist es ausreichend, die übergeordneten Kontrollpunkte zu erfassen. Nur bei Verstößen muss eine weitere Differenzierung zu den Verstößdetails, wie z.B. zur Art und Anzahl der betroffenen Tiere sowie zu den konkreten Ställen vorgenommen werden.



### Dokumentation des Betriebsbesuchs

Zu bestimmten Kontrollpunkten werden **Messprotokolle** bereitgestellt, die eine schnelle und übersichtliche Erfassung aller erforderlichen Messwerte und deren Abgleich mit Bundes- und EU-Vorgaben ermöglichen. Weiterhin ist es möglich, Kontrollergebnisse zu **Eingriffen an Tieren** über ein spezielles Formular zu dokumentieren.

Behebungsfristen sowie Wiedervorlagetermine zum Besuch können über den Assistenten erfasst werden.

## Optimierte Datenablage für die statistische Auswertung

Für die Berichterstattung erforderliche Fachrechtskontrollen, Kontrollpunkte und Verstöße werden automatisch generiert und damit deren statistische Auswertbarkeit sichergestellt. Die Nachbearbeitung ist ausschließlich über den Assistenten möglich - versehentliche Fehleingaben oder die Erfassung nicht statistikkonformer Daten werden unterbunden.

### **BALVI GmbH**

Isaac-Newton-Straße 11  
23562 Lübeck  
Tel: +49 451 702 80-0  
Fax: +49 451 702 80-40

### **Niederlassung Potsdam**

August-Bebel-Str. 72  
14482 Potsdam  
Tel: +49 331 550 39-0  
Fax: +49 331 550 39-22

### **BALVI im Internet**

[www.balvi.de](http://www.balvi.de)  
[info@balvi.de](mailto:info@balvi.de)