

**BALVI GmbH**

☎ +49 451 7 02 80 - 0

☎ +49 451 7 02 80 - 40

✉ [info@balvi.de](mailto:info@balvi.de)

🌐 [www.balvi.de](http://www.balvi.de)

**Firmensitz**

Isaac-Newton-Straße 11  
23562 Lübeck

**Niederlassung**

Charlottenstraße 40  
14467 Potsdam

**Geschäftsführung**

Dr. Detlef Stolp,  
Kathrin Schindler,  
Sascha Leichsenring,  
Ralf Barth

# Release Notes BALVI iP 1.24.9

**Datum: 16.06.2017 – Version: 1.0**

## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Änderungen	3
2	Fachbereichsübergreifende Änderungen	3
2.1	Übernahme von Betriebsstätten aus dem Objekt Datenpflege in die Favoritenliste	3
2.2	Objekt „Betriebsbesuch“	3
2.3	Katalog Checklisten	3
3	Fachbereichsspezifische Änderungen	4
3.1	LM	4
3.1.1	Maßnahmen	4
3.2	TS	4
3.2.1	UAmt-Import TS	4
3.3	TSCH	5
3.3.1	Objekte Transportkontrollen	5
3.4	TNP	6
3.5	QM	6
3.5.1	Statusverwaltung	6
3.5.2	Mitteilungen	7
3.5.3	Bestätigung durch Benutzer	7
3.5.4	Archivierung von QM-Dokumenten	8
3.5.5	Ausblenden ungültiger Dokumente	8
3.5.6	Verlinkung über Mitgeltende Unterlagen	9
3.5.7	Freigegebene Dokumente als PDF	10
3.5.8	Standardvorlagen austauschen	10
3.5.9	Öffnen von Historiendokumenten	11
4	Vorlagen, Kataloge und Merkmalsbäume	11
4.1	Änderungen in den Vorlagen	11
4.2	Neue Katalogeinträge und Änderungen	11
5	Admin* Einstellungen	11
5.1	Benutzerverwaltung	11
6	Admin** Einstellungen	12
6.1	Neue Objekte zu Release 1.24.9	12
6.1.1	Datenpflege iP2	12
6.1.2	Meldungen für den Mandant – nur NRW (LANUV)	12
6.2	Neuer Parameter für QM-Objekte	13
7	Abbildungsverzeichnis	14

# 1 Allgemeine Änderungen

Dieses Dokument beschreibt die Änderungen und Erweiterungen zum Release 1.24.9. Es wird zudem auf weitere Dokumente verwiesen, die zum Update ausgeliefert werden. Diese Informationen sollten an alle BALVI-Anwender weitergegeben werden. Die vollständige Versionsbezeichnung nach DB- und Client-Update lautet **1.24.9.28966**.

## 2 Fachbereichsübergreifende Änderungen

### 2.1 Übernahme von Betriebsstätten aus dem Objekt Datenpflege in die Favoritenliste

Bisher war es nicht möglich, Betriebsstätten aus dem Objekt Datenpflege für die Nutzung in Korrekturskripten in die Favoritenliste zu übernehmen. Um die Funktionalität auch hier anzubieten, wurde im Objekt Datenpflege ein extra Symbol in die Symbolleiste eingebaut (s. Abbildung).

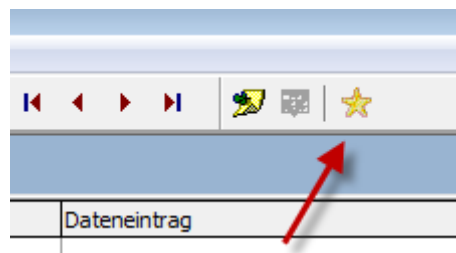


Abb. 1: Neues Symbol für die Übernahme in die Favoritenliste

Um Betriebsstätten aus dem Objekt Datenpflege heraus in eine Favoritenliste zu übernehmen, markieren Sie diese Betriebe und betätigen dann die Schaltfläche mit dem gelben Stern in der Symbolleiste.

### 2.2 Objekt „Betriebsbesuch“

Im Listeneditor wurde das Feld „zu beheben bis“ zu den Verstößen unter dem Ordner „Tätigkeiten (\*)“ ergänzt. Weiterhin können nun auch die „Wiedervorlagetermine“, die dem Betriebsbesuch zugeordnet und noch nicht erledigt sind, eingeblendet werden. Diese Felder können nun auch in einen Besuchsbericht eingebunden werden.

### 2.3 Katalog Checklisten

Katalog Checklisten (Betriebskontrolle/CrossCompliance-Kontrolle): Es wurde ein Dokument zur Ausgabe der im Katalog eingestellten Checklistendefinitionen hinterlegt.

Aufruf unter Dokumente >> Checkliste ausgeben - 19042001

## 3 Fachbereichsspezifische Änderungen

### 3.1 LM

#### 3.1.1 Maßnahmen

Die PG LM hatte im März diverse Katalogänderungen zu den Maßnahmen beschlossen, die schnellstmöglich ausgeliefert werden sollten, da das Arbeiten in den Behörden eingeschränkt war. Aus diesem Grund wurde das Paket mit diesen Änderungen bereits im April ausgeliefert. Alle Änderungen sind in diesem Release ebenfalls enthalten. Betroffen waren die Kataloge „Maßnahmearten“, „Verfahrensschritte“ und „freiwillige Maßnahmen“.

### 3.2 TS

#### 3.2.1 UAmt-Import TS

In der Nachbearbeitungsmaske (Übernahme mit Sichtprüfung) kann man sich jetzt die Dokumente anschauen, die vom LIMS übergeben wurden.

Abb. 2: Nachbearbeitungsmaske UAmt-Import TS

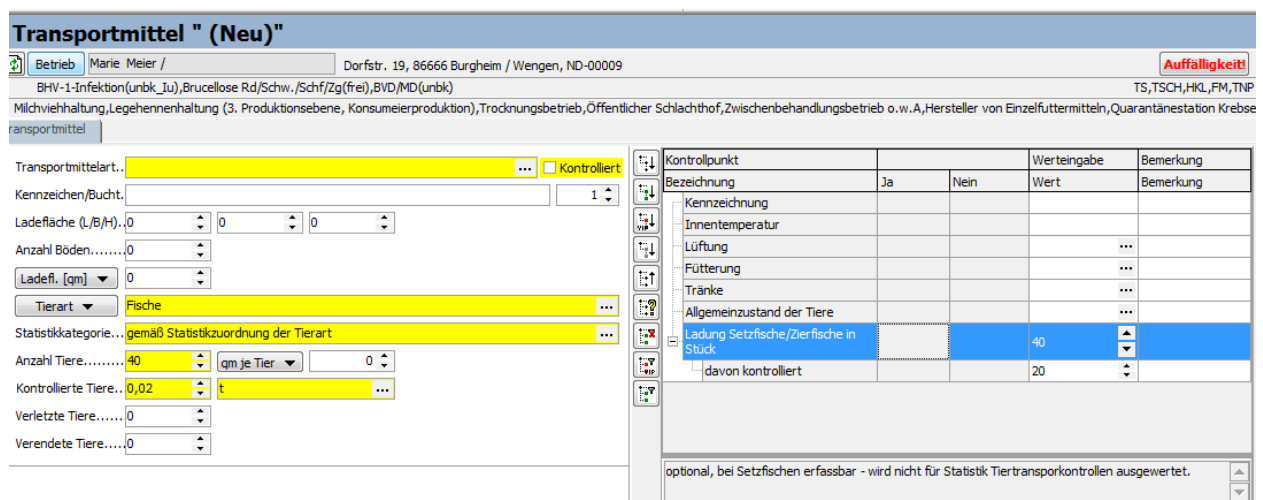
## 3.3 TSCH

### 3.3.1 Objekte Transportkontrollen

Der Katalog „Kontrollorte“ wurde auf Wunsch des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen ergänzt um die Einträge „Zoo“ und „Wiss. Einrichtung“.

Die Kontrollorte wurden den Tätigkeitsarten "Transportkontrollen am Versandort" und "Transportkontrollen am Bestimmungsort" zugeordnet. Für die Auswertung in der EU-Statistik Tiertransportkontrollen werden die neuen Kontrollorte wie die Kontrollen an „landw. Nutztierhaltungen“ ausgewertet. Eine Zuordnung zur Statistik (Code 19186001) „EU-Bericht Tiertransportkontrollen Teil I-III (Erstellung und Anzeige) - Ausführung ab 2017 (AZ = 2016)“ wurde bereits vorgenommen.

Auf der Registerkarte „Transportmittel/Tierart“ wurden im Merkmalsbaum auf Wunsch der AG TSCH Felder für die Tierart Fische „neu“ aufgenommen. Damit kann nun optional zu der Angabe „Fische in Tonnen“ auch eine Angabe in Stück für Zier- und Setzfische vorgenommen werden.



Kontrollpunkt	Ja	Nein	Werteingabe	Bemerkung
Bezeichnung			Wert	Bemerkung
Kennzeichnung				
Innentemperatur				
Lüftung				...
Fütterung				...
Tränke				...
Allgemeinzustand der Tiere				...
Ladung Setzfische/Zierfische in Stück			40	
davon kontrolliert			20	

optional, bei Setzfischen erfassbar - wird nicht für Statistik Tiertransportkontrollen ausgewertet.

Abb. 3: Neue Felder auf der Registerkarte Transportmittel / Tierart

**Hinweise**

Die Angabe „Fische in Tonnen“ wird für die Statistik EU-Tiertransportkontrollen ausgewertet, wenn der Feldinhalt „Statistikkategorie“ nicht „Versuchstier“ oder „Zootier“ ist (ab AZ 2017).

Bei Feldinhalt „Statistikkategorie“ gleich „Versuchstier“ oder „Zootier“ ist die Angabe kontrollierter Tiere in Stück (auf der Maske links) und wird mit der Tieranzahl in Spalte „Sonstige“ in der Statistik (ab AZ 2017) verrechnet.

In der Statistik 19186001 „Ausführung ab 2017 (AZ = 2016)“ werden alle Tiere der Tierart „Fische“ in Tonnen ausgewertet. Werden Fische kontrolliert in Stück erfasst, können diese nicht ausgewertet werden.

Weiterhin gibt es noch folgenden Anpassungswunsch: Bei „Fischen“, die nicht „Versuchstier“ oder „Zootier“ sind (Feld Statistikkategorie), soll auch die „Anzahl transportierter Tiere“ in „t“ angegeben werden (bisher in Stück). Diese Erweiterung ist für das nächste BALVI Update vorgemerkt.

## 3.4 TNP

Die „Liste der zugelassenen und registrierten TNP Betriebe“ zur Meldung an das BMEL (Code 18904001 „Liste von zugelassenen und registrierten TNP Betrieben (Erstellung und Anzeige)“) wurde dahingehend angepasst, dass die Materialkategorie nun über das Feld „Betriebsart“ des Objektes „Material“ ausgewertet wird.

**Katalog „Verstöße“:**

Es wurden neue Verstöße zur Dokumentation von Kontrollen nach der VO EU 142/2011 eingestellt.

## 3.5 QM

### 3.5.1 Statusverwaltung

Der Workflow in der Statusverwaltung bietet nun mehr Möglichkeiten. Es wurden zwei Anforderungen umgesetzt:

Es gibt nun die Möglichkeit mehrere fachliche Prüfungen durchzuführen. Dazu wurde ein neuer Status „Fachlich geprüft (nicht abschließend)“ eingeführt, der beliebig oft ausgewählt werden kann. Der letzte Prüfer nutzt dann den bestehenden Status „Fachlich geprüft“. Der Name dieses Prüfers erscheint im QM-Dokument unter „Fachlicher Prüfer“.

Alle Dokumente (einschl. zugeordnete Dokumente) können zukünftig sofort den Status „in Arbeit“ erhalten. Bundesländer, die weiter über den Status „Neu“ arbeiten wollen, können diesen über den QMB 1 unter Extras → Einstellungen zuschalten.

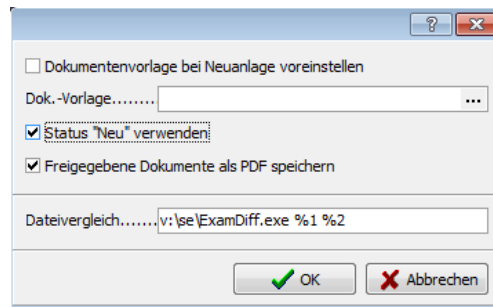


Abb. 4: Aktivierung des Status "Neu" durch den QMB 1. Ebene

### 3.5.2 Mitteilungen

Es werden zwei neue Mitteilungen eingeführt sowie eine Mitteilung geändert, um die Kommunikation rund um das QM-Modul zu erleichtern:

- Code 060401 – Mitteilung zur Bestätigung durch den QMB 2. Ebene: Die Mitteilung wurde nicht verändert, hat aber einen anderen Code bekommen. Der bisherige Code war 06.
- Code 060402 - Mitteilung zur 2. Bestätigungsliste (siehe nachfolgender Abschnitt 3.5.3): Diese Mitteilung bekommen alle vom QMB 2. Ebene ausgewählte Benutzer, die ein neues freigegebenes Dokument begutachten und diese Begutachtung bestätigen sollen. Nachdem der jeweilige Benutzer seine Lesebestätigung gesetzt hat, ist das in der Bestätigungsliste einsehbar und die Mitteilung verschwindet.
- Code 0606 - Mitteilung bei Einstellung einer KVP Benachrichtigung an den QMB 1 und den zuständigen QMB 2. Diese Mitteilung wird ausgelöst, sobald zu einem beliebigen Dokument (auch nicht freigegebenen Dokumente) ein Kommentar verfasst wird. Die Anzeige der Mitteilung richtet sich nach den Anzeigeeinstellungen der Mitteilungen.

### 3.5.3 Bestätigung durch Benutzer

Es wurde eine 2. Bestätigungsliste eingeführt, die durch den QMB 2. Ebene bedient werden soll. Diese Liste ist ein zusätzlicher Reiter mit dem Titel „Bestätigung Benutzer“ im Objekt QM-Dokumente. Über diese Liste kann der QMB 2. Ebene diejenigen Benutzer seines Mandanten auswählen, die bestätigen sollen, dass sie ein neu freigegebenes QM-Dokument gelesen haben. Diese Benutzer bekommen dann die neue Mitteilung 060402 angezeigt (vgl. vorhergehender Abschnitt 3.5.2). Der QMB 1. Ebene kann diese Liste ebenfalls einsehen, aber nicht bearbeiten.

Dokument   KVP   Bestätigung Mandanten   <b>Bestätigung Benutzer</b>   Historie			
▼	Mandant	Benutzer	Freigabe bestätigt am
📄	LGL Bayern	Barth, Johanna	30.05.2017 13:28:25
📄	LGL Bayern	Fischer, Peter	Barth, Johanna

Abb. 5: Neue Bestätigungsliste zu QM-Dokumenten

### 3.5.4 Archivierung von QM-Dokumenten

Es gibt nun die Möglichkeit für den QMB 1. Ebene das komplette QM-Handbuch (alle freigegebenen und korrigierten Dokumente) auf einmal herunterzuladen. Bisher konnten nur einzelne Dokumente exportiert werden. Im Zuge der Speicherung muss dann ein Dateiordner ausgewählt werden. Alle in diesem Ordner befindlichen Dokumente werden überschrieben, sofern Sie die gleichen Namen tragen, wie die QM-Dokumente. Beim Speichern von QM-Dokumenten wird als Dateiname zukünftig „Nummer\_Titel.docx“ (statt nur „Titel.docx“) vorgeschlagen.

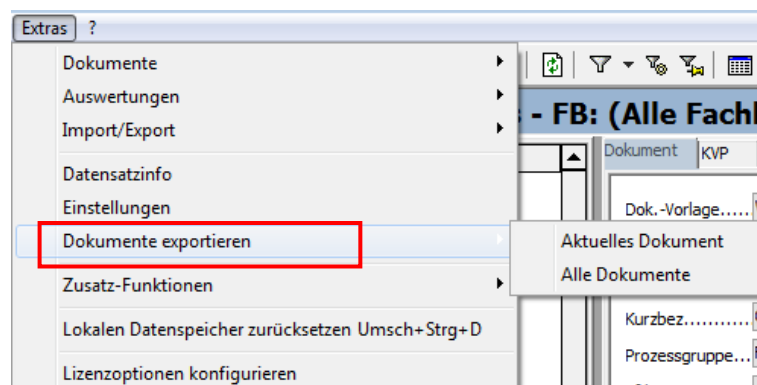


Abb. 6: Neue Funktion "Dokumente exportieren"

### 3.5.5 Ausblenden ungültiger Dokumente

Zukünftig können ungültige Dokumente über einen Filter ausgeblendet werden.

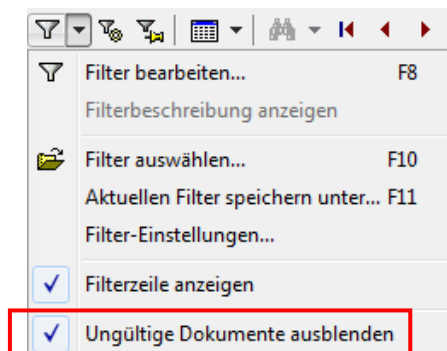


Abb. 7: Neuer Filter "Ungültige Dokumente ausblenden"

#### Hinweis

Wenn dieser Filter gesetzt ist, werden auch alle Historiendokumente ausgeblendet, weil diese Dokumente per Definition auch „ungültig“ sind. Wenn Sie auf frühere Revisionen eines QM-Dokumentes zugreifen wollen, so müssen Sie zunächst den Filter „Ungültige Dokumente ausblenden“ wieder ausschalten.



### 3.5.6 Verlinkung über Mitgeltende Unterlagen

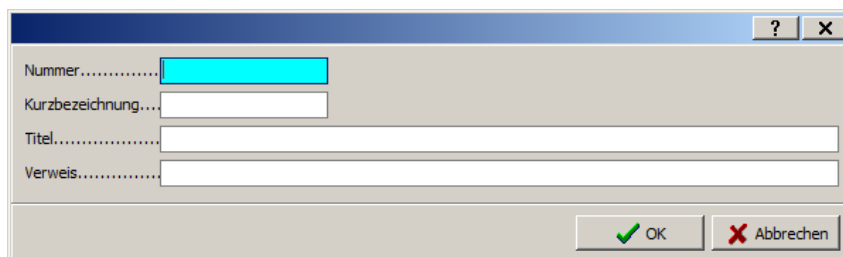
Die Mitgeltenden Unterlagen wurden erweitert. Zukünftig können - zusätzlich zur Zuordnung von Dokumenten aus dem QM-Handbuch - freie Verweise auf Dokumente im allgemein zugänglichen Dateisystem (Intranet) oder auf Internetseiten vorgenommen werden.



Mitgeltende Unterlagen			
Nr.	Kurzbez.	Titel	Akt. Status
1.6	QHB-006	Innerer Organisationsprozess	freigegeben
1.7	QHB-007	Entwicklungsprozess	freigegeben
90	BALVI	BALVI Webseite	
99	Wiki	Wiki QM	

Abb. 8: Erweiterung der Mitgeltenden Unterlagen

Über das Symbol mit der Weltkugel kann ein neuer Link eingegeben werden. Es können dann die folgenden Angaben gemacht werden:



Dialog box for adding a new link with the following fields:

- Nummer.....
- Kurzbezeichnung....
- Titel.....
- Verweis.....

Buttons: OK, Abbrechen

Abb. 9: Angaben zu Links als Mitgeltende Unterlagen

Diese Links müssen entgegen den normalen Mitgeltenden Unterlagen keinen Statusverlauf durchlaufen und dementsprechend auch nicht extra freigegeben werden.

Über das Symbol mit dem roten Pfeil nach rechts kann eine solche Mitgeltende Unterlage aufgerufen werden. Je nach Systemeinstellung öffnet sich der Link dann im Browser auf dem Landesserver oder im lokalen Browser.

#### Hinweis

Es ist möglich BALVI iP so einzustellen, dass sich ein Link nicht im Browser öffnet, sondern stattdessen - mit einem zusätzlichen Hinweis - in die Zwischenablage kopiert wird. Diese Einstellung muss vom Admin\*\* vorgenommen werden und kann nur für das gesamte Bundesland eingestellt werden (siehe auch Abschnitt 6.2).

### 3.5.7 Freigegebene Dokumente als PDF

Freigegebene Dokumente können zukünftig bei der Freigabe automatisch in ein PDF umgewandelt werden. Das vereinfacht deutlich die Anzeige, den Austausch und die Verteilung der Dokumente. Der QMB 1. Ebene kann diese Einstellung im Objekt QM-Dokumente unter Extras → Einstellungen vornehmen.

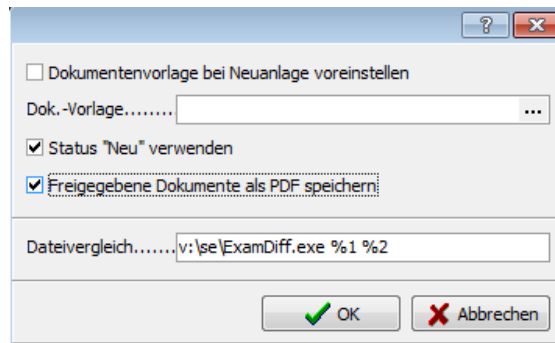


Abb. 10: Neue Einstellung "Freigegebene Dokumente als PDF speichern"

Diese Einstellung wirkt sich auf alle Dokumente aus, die freigegeben werden. Sollen einige Dokumente als PDF und andere als Word-Dokumente freigegeben werden, so muss zwischendurch die Einstellung gewechselt werden. Der QM-Freigeber muss nach Wechsel der Einstellung das Objekt „QM-Dokumente“ neu öffnen.

### 3.5.8 Standardvorlagen austauschen

Es gab bisher fest zugeordnete Standardvorlagen für die QM-Dokumentvorlagen und die zugehörigen Kopfbögen. Diese Standardvorlagen werden bei der Neuanlage einer QM-Dokumentvorlage herangezogen und waren bisher im Format Word 97-2003 (\*.doc) hinterlegt. Seit diesem Release können die Standardvorlagen nun ausgetauscht werden. Somit können auch Vorlagen im Format ab Word 2007 (\*.docx) genutzt werden. Ein Austausch der Standardvorlagen wirkt sich nicht auf die bestehenden QM-Dokumentvorlagen aus.

Die Zuordnung der neuen Standardvorlagen kann der QMB 1. Ebene im Objekt „QM-Dokumentvorlagen“ unter Extras vornehmen.

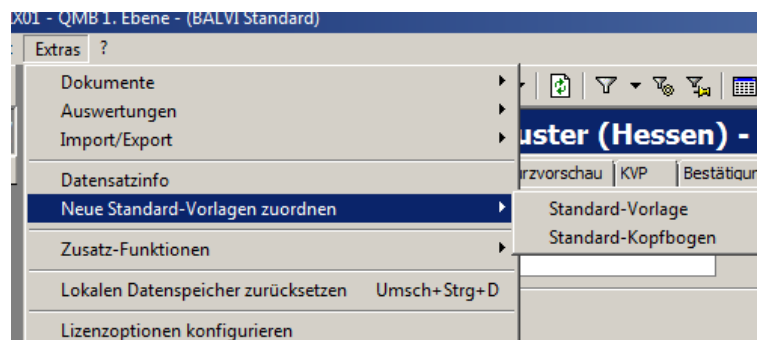


Abb. 11: Zuordnung von neuen QM-Standardvorlagen

### 3.5.9 Öffnen von Historiendokumenten

Hat ein QM-Dokument mehrere Revisionen, so werden die alten Revisionen in einer kleinen Liste unterhalb des QM-Dokumentenbaumes angezeigt. Ein Doppelklick auf eine dieser Revisionen öffnet allerdings immer die aktuelle Fassung des Dokumentes und nicht die alte Fassung. Das wurde nun korrigiert. Ein Doppelklick auf eine alte Revision führt nun dazu, dass der Reiter Historie geöffnet wird. Von dort aus können dann auch alle alten Revisionen geöffnet werden.

## 4 Vorlagen, Kataloge und Merkmalsbäume

### 4.1 Änderungen in den Vorlagen

- Neue Vorlagen bzw. Änderungen an bestehenden Vorlagen sind im Dokument „124\_9\_Release\_Notes\_Vorlagen.pdf“ aufgeführt.

### 4.2 Neue Katalogeinträge und Änderungen

- Neue Katalogeinträge sind im Dokument „124\_9\_Release\_Notes\_Katalogeintraege\_Neu.pdf“ aufgeführt.
- Änderungen an Katalogeinträgen (ohne Verstoßarten) sind im Dokument „124\_9\_Release\_Notes\_Katalogeintraege\_Aenderungen.pdf“ aufgeführt.
- Änderungen an Verstoßarten sind im Dokument „124\_9\_Release\_Notes\_Verstossarten\_Aenderungen.pdf“ aufgeführt.

Bitte beachten Sie, dass die Änderungen der ADV-Kataloge zum 01.07.2017 nicht im Release 1.24.9 enthalten sind, da die Änderungen nicht mehr rechtzeitig vom BVL geliefert wurden. Die Änderungen werden zeitnah in einem gesonderten Paket nachgeliefert und sind dann im Release 1.24.10 enthalten.

## 5 Admin\* Einstellungen

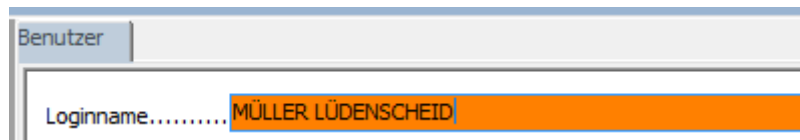
### 5.1 Benutzerverwaltung

Da es mehrere Probleme beim Login von BALVI mobil XT oder anderen Verfahren gab, wenn im Benutzernamen Umlaute, Sonder- oder Leerzeichen enthalten waren, wurde zu Release 1.24.9 eine automatische Konvertierung nach der Eingabe des Benutzernamen ergänzt.

Dadurch werden nun

- 1.) Sonder- und Leerzeichen in Unterstriche \_
- 2.) Deutsche Umlaute in das ANSI-Äquivalent (Ä=AE,ß=SS)

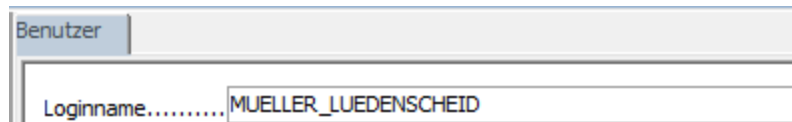
umgewandelt.



Benutzer

Loginname..... MÜLLER LÜDENSCHIED

wird zu:



Benutzer

Loginname..... MUELLER\_LUEDENSCHIED

Die Änderung gilt jedoch vorerst nur für neue Benutzer. Vorhandene Login werden mit dem Release-Wechsel nicht automatisch konvertiert, damit es nach dem Update der Anwendung keine Login-Probleme gibt. Es wird empfohlen, die vorhandenen Benutzer entsprechend zu korrigieren.

## 6 Admin\*\* Einstellungen

### 6.1 Neue Objekte zu Release 1.24.9

#### 6.1.1 Datenpflege iP2

Das neue Objekt prüft bzw. identifiziert Daten, die nicht nach BALVI iP 2 übernommen werden können. Wie das Objekt „Datenpflege“ wird es regelgesteuert die vorhandenen Daten analysieren. Bislang sind jedoch noch keine Regeln in der Auslieferung enthalten, das Objekt muss daher noch keinem Anwender zugeordnet werden.

#### 6.1.2 Meldungen für den Mandant – nur NRW (LANUV)

Das Meldungsobjekt ist für den Mandanten LANUV in NRW ergänzt worden und dient dazu, dass Änderungen an Stammdaten von Betriebsstätten (über BÄA) an Mitarbeiter in anderen Fachbereichen gemeldet werden. Diese Logik setzt zudem die folgende Systemeinstellung voraus, um aktiviert zu werden.

Einstellungen für Meldungen => Bei Stammdatenänderungen eine Meldung pro FB erzeugen

**Systemeinstellungen "Einstellungen für Meldungen - FB: (Alle Fachbereiche)"**

BEZ	CODE
Anwendung	APP
Anwendung...	OPTIONS
Pfadeinstellu...	PATH
E-Mail-Einste...	EMAIL
Einstellung...	POST
Einstellung...	ADRESSEN
Einstellung...	GIS
Sicherheitsei...	SECURITY
Einstellung...	DMS
Mitteilungen	MITTEILUNGEN
Einstellung...	MELDUNGEN
Kundenmeld...	Kundenmeldungen
Einstellung...	QM
Fachbereichsein...	FACHBEREICHE
Schnittstellen	SCHNITTSTELLEN
SST-HYG Meckle...	I0804_MV
SST-HYG Nieder...	I0804_NI
Fachlogik	FACHLOGIK
Planprobenpool ...	PPP_BY

Parameter	Bezeichnung
BEA_MELDUNG_PRO_FB	Bei Stammdatenänderungen eine Meldung pro FB erzeugen

Parameter .....	BEA_MELDUNG_PRO_FB	Lfd. Nr. ....	0
Bezeichnung .....	Bei Stammdatenänderungen eine Meldung pro FB erzeugen		
Typ .....	Ja/Nein-Wert	Matchdef. ....	
Zugriff .....	Admin**	sichtbar für .....	Admin**
Auswerte-Level .....	<input type="radio"/> alle <input checked="" type="radio"/> beschränkt auf: <input checked="" type="checkbox"/> Super-Admin (**) <input type="checkbox"/> Admin (*) <input type="checkbox"/> Benutzer		
gültig für:			
Mandant .....		Benutzer .....	
Wert .....	<input checked="" type="checkbox"/>		

Abb. 12: Systemeinstellungen für Meldungen

Diese Regel gilt systemweit und deaktiviert zudem die Meldungsgenerierung für andere Mandanten! Daher darf diese nur und ausschließlich vom LANUV aktiviert werden.

## 6.2 Neuer Parameter für QM-Objekte

Für die Objekte „QM-Dokumentenverwaltung / QM-Dokumente“ sowie „Zusatzinformationen / QM-Dokumente“ gibt es den neuen Parameter „Links in die Zwischenablage kopieren“ (vgl. dazu Abschnitt 3.5.6). Dieser Parameter bewirkt, dass bei einem Aufrufen eines Links in den Mitgeltenden Unterlagen nicht mehr ein Browser gestartet wird, sondern der Link in die Zwischenablage kopiert wird.

Objekt anpassen	
Parameter	Standard
Benutzerrolle QMB 1. Ebene	<input type="checkbox"/>
Benutzerrolle QMB 2. Ebene	<input type="checkbox"/>
Benutzerrolle QM Bearbeiter	<input type="checkbox"/>
Benutzerrolle QM Prüfer	<input type="checkbox"/>
Benutzerrolle QM Freigeber	<input type="checkbox"/>
Korrektur-Skripte aktiv	<input type="checkbox"/>
Kontrollabfragen aktiv	<input type="checkbox"/>
Word Dokumentenschutz	<input checked="" type="checkbox"/>
Registerkarte "Kurvvorschau" erlauben	<input type="checkbox"/>
Links in Zwischenablage kopieren	<input type="checkbox"/>

Abb. 13: Neuer Parameter für QM-Objekte

## 7 Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Neues Symbol für die Übernahme in die Favoritenliste.....	3
Abb. 2: Nachbearbeitungsmaske UAmt-Import TS.....	4
Abb. 3: Neue Felder auf der Registerkarte Transportmittel / Tierart .....	5
Abb. 4: Aktivierung des Status "Neu" durch den QMB 1. Ebene.....	7
Abb. 5: Neue Bestätigungsliste zu QM-Dokumenten.....	7
Abb. 6: Neue Funktion "Dokumente exportieren" .....	8
Abb. 7: Neuer Filter "Ungültige Dokumente ausblenden" .....	8
Abb. 8: Erweiterung der Mitgeltenden Unterlagen.....	9
Abb. 9: Angaben zu Links als Mitgeltende Unterlagen .....	9
Abb. 10: Neue Einstellung "Freigegebene Dokumente als PDF speichern" .....	10
Abb. 11: Zuordnung von neuen QM-Standardvorlagen .....	10
Abb. 12: Systemeinstellungen für Meldungen .....	13
Abb. 13: Neuer Parameter für QM-Objekte .....	13