

# **Release Notes BALVI iP**

## **Version 1.23**

### **Teil 6: ADMIN\*\***

## Inhaltsverzeichnis

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Rollenverwaltung .....   | 2  |
| 1.1   | Dokumentenverwaltung (neue Rollenparameter) .....  | 2  |
| 1.2   | Kundenmeldungen .....  | 3  |
| 2     | Systemeinstellungen.....   | 5  |
| 2.1   | Für die Betriebsstättenerfassung .....   | 5  |
| 2.1.1 | BetreiberBearbeitenNurEigenerMandant .....   | 6  |
| 2.1.2 | BetreiberZuordnenNurEigenerMandant .....   | 6  |
| 2.2   | Für Dokumentenverwaltung .....   | 6  |
| 2.3   | für Kundenmeldungen.....   | 7  |
| 3     | Vergabe von bundeslandspezifischen Probenstatuseinträgen. ....   | 9  |
| 4     | Erweiterungen zu den Katalogen .....   | 10 |
| 4.1   | Katalog „Impfstoffe“ .....   | 10 |
| 4.2   | Zuordnungskatalog „Probenarten, welche das Labor (FM) nicht bearbeitet“ - nur relevant für die FM-Labor Lizenz ..... | 11 |
| 4.3   | Zuordnungskatalog „Rechtsform zu Personalfunktionen“ .....   | 12 |
| 5     | Erweiterungen zu den Systemeinstellungen.....  | 13 |
| 6     | Rollenparameter .....  | 14 |
| 6.1   | Änderung zum Objekt „Probenahme (FM)“ .....  | 14 |
| 6.2   | Objekt „Probenahme (FM) Labor“ .....   | 16 |
| 7     | Mitteilungen .....   | 17 |
| 8     | Abbildungsverzeichnis.....   | 18 |
| 9     | Tabellenverzeichnis .....  | 18 |

# 1 Rollenverwaltung

## 1.1 Dokumentenverwaltung (neue Rollenparameter)

Es wird empfohlen, die Einstellung „Neu“ zu untersagen, da über die Funktion „Dokumente zuordnen“ oder die Dokumentenerstellung aus Vorlagen kein Bedarf für die Anwender bestehen sollte, in diesem Objekt explizit ein nicht datensatzbezogenes Dokument zu erstellen.

Im Zusammenhang mit der Überarbeitung des Objekts „Dokumentenverwaltung“ wurden für die vier Schaltflächen nun Rollenparameter hinzugefügt.



Rollenparameter: „Schaltfläche Dokumente zuordnen entfernen“



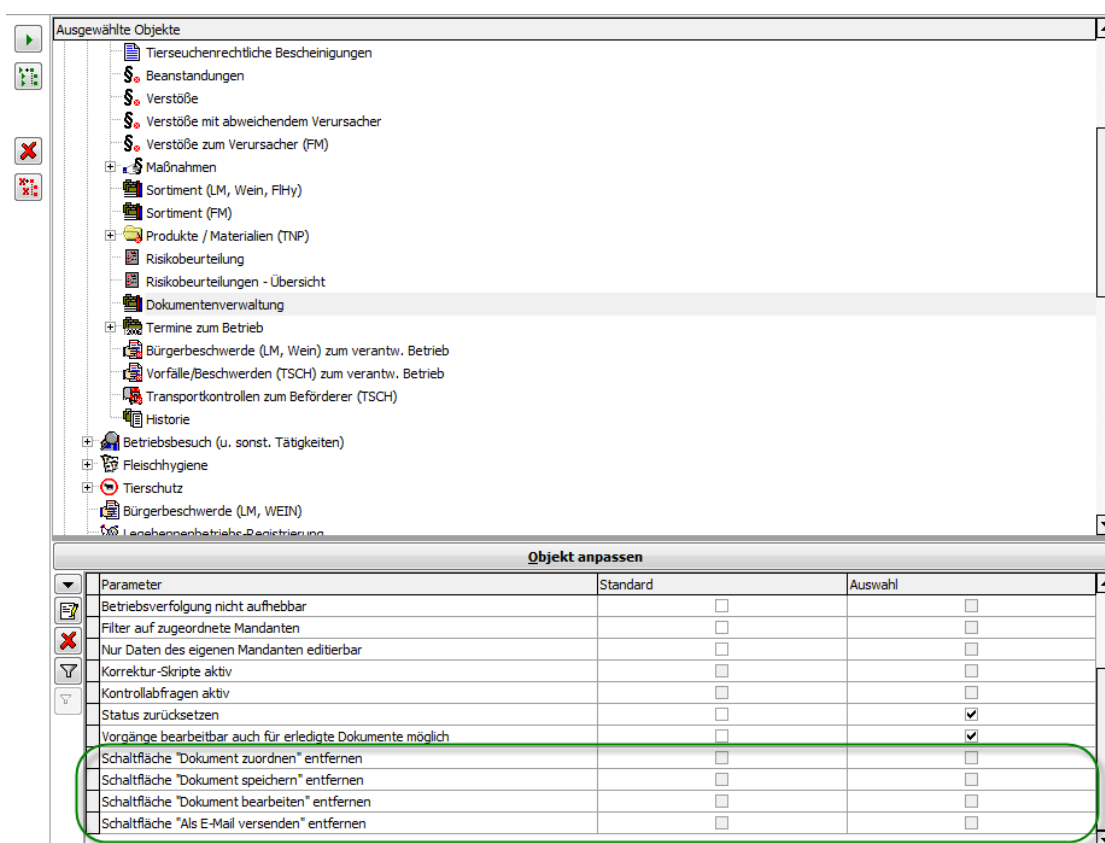
Rollenparameter: „Schaltfläche Dokument speichern entfernen“ (in Datenbank)



Rollenparameter: „Schaltfläche Dokument bearbeiten entfernen“



Rollenparameter: „Schaltfläche als E-Mail versenden entfernen“



| Parameter   | Standard                 | Auswahl                             |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Betriebsverfolgung nicht aufhebbar                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Filter auf zugeordnete Mandanten                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Nur Daten des eigenen Mandanten editierbar                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Korrektur-Skripte aktiv                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Kontrollabfragen aktiv                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Status zurücksetzen                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vorgänge bearbeitbar auch für erledigte Dokumente möglich | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schaltfläche "Dokument zuordnen" entfernen                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Schaltfläche "Dokument speichern" entfernen               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Schaltfläche "Dokument bearbeiten" entfernen              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Schaltfläche "Als E-Mail versenden" entfernen             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Abb. 1: Neue Rollenparameter in der Dokumentenverwaltung

Die Standard-Einstellung entscheidet je nach Bearbeitungsrecht, ob die Schaltflächen aktiviert werden. Sie können jedoch über die Rollenverwaltung nun die Schaltflächen generell entfernen oder die Schaltflächen generell aktivieren (nicht empfohlen).

Um die neue Logik, welche zu Release 1.23 eingeführt wurde, aktiv zu behalten, jedoch die alte Funktionalität zu deaktivieren, stellen Sie folgende Einstellung in den Rollen ein:


| Objekt anpassen   |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   | Parameter                                     | Standard                            | Auswahl                             |
|  | Administrative Rechte                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|  | Neuanlage erlaubt                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | Bearbeitung erlaubt                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | Löschen erlaubt                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|  | Detailsansicht öffnen zulassen                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Betriebsverfolgung nicht aufhebbar            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   | Schaltfläche "Dokument zuordnen" entfernen    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Schaltfläche "Dokument speichern" entfernen   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Schaltfläche "Dokument bearbeiten" entfernen  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|   | Schaltfläche "Als E-Mail versenden" entfernen | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Abb. 2: Notwendige Einstellung in den Rollen

- Neuanlage erlaubt aus
- Schaltfläche „Dokument zuordnen“ entfernen an
- Schaltfläche „Dokument speichern“ entfernen an

Dadurch ist es den Anwendern nicht möglich, aus Versehen Dokumente manuell hinzuzufügen und vom Original-Ablageort zu entfernen.

Originalzustand: Alle Schaltflächen aktiv:    

In der Beispielkonfiguration sieht die Detailmaske dann folgendermaßen aus:

Es fehlen die anderen Schaltflächen in der Detailmaske und die Symbolleiste verbietet „Neu und duplizieren“



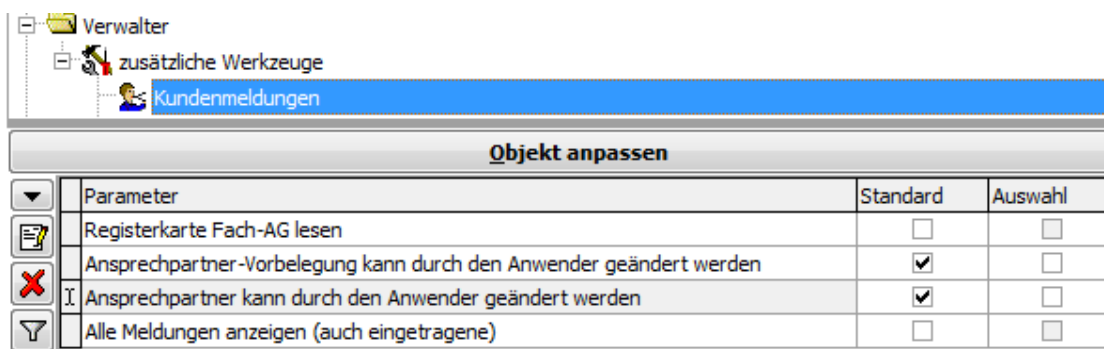
## 1.2 Kundenmeldungen

Für das Objekt Kundenmeldungen wurde zu Release 1.22f folgende Parameter aufgenommen:

- 1.) Alle Meldungen anzeigen (auch eingetragene)  
Es werden ohne weitere Filter alle vorhandenen Meldungen angezeigt. Diese Option ist für Landesansprechpartner vorgesehen. In Verbindung mit dem Rollenparameter

„Ansprechpartner“ und der Vorbelegung ist es damit möglich, eine landesweite Koordination aller Kundenmeldungen über einen „Zentralverteiler“ zu realisieren.

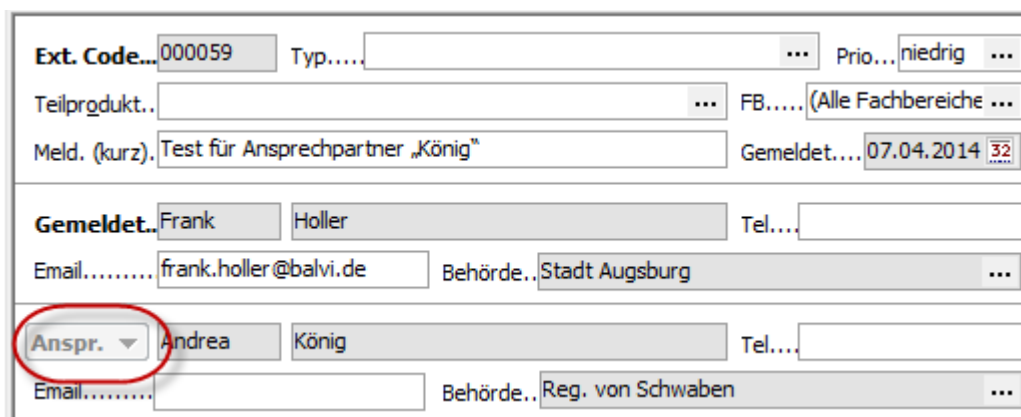
- 2.) Ansprechpartner-Vorbelegung kann durch den Anwender geändert werden  
Ermöglicht, dass der Anwender im Dialog „Vorbelegungen“ den Ansprechpartner nicht mehr einstellen kann, da dieses landesweit über eine Systemeinstellung gesetzt werden soll (Wunsch aus BW)



| Objekt anpassen |   |                                     |                          |
|-----------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
|                 | Parameter   | Standard                            | Auswahl                  |
|                 | Registerkarte Fach-AG lesen   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                 | Ansprechpartner-Vorbelegung kann durch den Anwender geändert werden | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                 | Ansprechpartner kann durch den Anwender geändert werden             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                 | Alle Meldungen anzeigen (auch eingetragene)                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

Abb. 3: Ansprechpartner-Vorbelegung kann durch den Anwender geändert werden

- 3.) Ansprechpartner kann durch den Anwender geändert werden  
Neu zu Release 1.23 wurde zur Verbesserung des Workflows zusätzlich die Möglichkeit geschaffen, dem Anwender die Schaltfläche „Ansprechpartner wählen“ zu entfernen. Dieses ist jedoch nur dann sinnvoll, wenn es im Objekt „Systemeinstellungen“ eine landesweite Vorbelegung gibt.



Ext. Code... 000059 Typ.... Prio... niedrig ...

Teilprodukt... FB.... (Alle Fachbereiche ...)

Meld. (kurz)... Test für Ansprechpartner „König“ Gemeldet... 07.04.2014 32

Gemeldet... Frank Holler Tel...

Email..... frank.holler@balvi.de Behörde... Stadt Augsburg ...

**Anspr.** ▼ Andrea König Tel...

Email..... Behörde... Reg. von Schwaben ...

Abb. 4: Ansprechpartner kann durch den Anwender geändert werden

Die Standard-Einstellung ermöglicht, dass Anwender mit Bearbeitungsrechten an der Meldung den Ansprechpartner selbstständig ändern können:

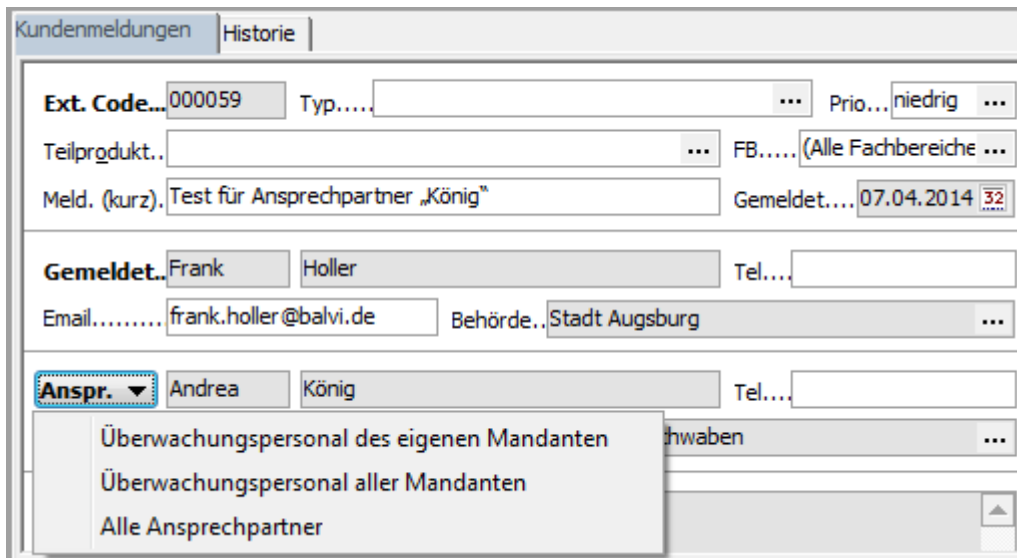


Abb. 5: Beispiel für Änderung des Ansprechpartners

## 2 Systemeinstellungen

### 2.1 Für die Betriebsstättenerfassung

Mit der Auslieferung 1.23 werden zwei Parameter wieder gelöscht, welche übergangsweise zu Release 1.22 bereitgestellt wurden:

| Verfahren Parameter   |  |
|---|--|
| Parameter   | Bezeichnung  |
| <input type="checkbox"/> CheckFormularDictionary            | Farbliche Markierung von Pflichtfeldern                |
| <input checked="" type="checkbox"/> D0101ErfassungBEA       | Erfassung der Betriebe im modalen Fenster über BEA     |
| <input checked="" type="checkbox"/> D0101Erfassungklassisch | Klassische Betriebs-Erfassung möglich                  |
| <input type="checkbox"/> EditOnDbClick                      | Doppelklick markiert ein Wort                          |
| <input type="checkbox"/> ErweiterteFunktionen               | Erweiterten Funktionen für die Listenansichten Default |

Abb. 6: Löschung von temporären Parametern

Die „klassische Erfassung“ von Betriebsstätten (wie vor Release 1.22) ist ab Release 1.23 nicht mehr möglich. Daher wurden diese Einstellungen entfernt.

Neu hinzugekommen sind die folgenden Parameter:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> BetreiberBearbeitenNurEigenerMandant | BEA - Betreiber im Objekt "Betrieb" sind nur zu bearbeiten, wenn diese vom eigenen Mandanten stammen |
| <input type="checkbox"/> BetreiberZuordnenNurEigenerMandant   | BEA - Betreiber nur aus eigenem Mandanten wählbar  |

Abb. 7: Neue Parameter für Betriebsstättenerfassung

### 2.1.1 BetreiberBearbeitenNurEigenerMandant

Im Objekt "Betriebsstätte" ist ab Release 1.23 die Registerkarte "Betreiber" verfügbar, welche ermöglicht, dass Anwender direkt die Betreiberangaben sehen und auch bearbeiten dürfen. Dieses war ein expliziter Wunsch der Arbeitsgruppe "BEA", weil ansonsten durch die Anwender häufig Betreiber-Dubletten angelegt wurden.

Es gilt jetzt ab Release 1.23: Wenn diese Einstellung nicht auf "AN" (=Haken gesetzt) ist, kann ein Anwender mit Bearbeitungsrechten an seiner überwachungsrelevanten Betriebsstätte auch den Betreiber ändern. Dieses umfasst ebenfalls die Neuanlage und Bearbeitung von Betreiberpersonal und Nummern zum Betreiber.

Wenn Sie diese Einstellung auf "AN" setzen, wird der Betreiber schreibgeschützt, wenn dieser von einem anderen Mandanten angelegt wurde.

Standard: AUS

### 2.1.2 BetreiberZuordnenNurEigenerMandant

Diese Einstellung ermöglicht, im Betriebserfassungsassistent landesweit zu untersagen, dass ein Anwender einen Betreiber auswählt, welcher nicht vom eigenen Mandanten angelegt wurde. Dieses ist jedoch nur sinnvoll, wenn zusätzlich auch die Einstellung "GloBetreiberBearbeitenNurEigenerMandant" aktiviert wurde.

Standard: AUS

## 2.2 Für Dokumentenverwaltung

Im Zuge der Umstellung des Objekts „Dokumentenverwaltung“ wurde ebenfalls der Systemparameter „D0303\_ZUORD\_ERLEDIGT“ aus der Gruppe „Anwendungsoptionen“ (OPTIONS) in die Gruppe „Einstellungen für Dokumente“ verschoben, da diverse Kreise eigenständig entscheiden möchten, ob der Status Dokumente beim Import über „Dokument zuordnen“ automatisch als „erledigt“ vorbelegt sein soll. Daher ist diese Einstellung nun zusätzlich für den ADMIN\* über das Objekt „Mandanten- und Benutzereinstellungen“ möglich.

Zusätzlich wurden für die neue Logik die Parameter „D0303\_Newdoc\_Erledigt“ und „D0303\_Newdoc\_DialogEx“ ergänzt.

| Parameter             | Bezeichnung   |
|-----------------------|---|
| D0303_Zuord_Erledigt  | zugeordnete Dokumente als "Erledigt" in die Dokumentenverwaltung vorbelegen |
| D0303_Newdoc_DialogEx | Dialog für Details auch bei Dokumenterstellung anzeigen                     |
| D0303_Newdoc_Erledigt | über Vorlagenerstellung erzeugte Dokumente als "Erledigt" vorbelegen        |
| DMSMode               | Modus für Anbindung externes DMS  |
| UseExtern             | Anbindung externes DMS  |
| Filepath              | Verzeichnis für Dateiaustausch mit externem DMS                             |
| DMSScan               | Dokument in DMS scannen   |

|                     |  |                    |          |
|---------------------|--|--------------------|----------|
| Parameter.....      | D0303_Zuord_Erledigt   | Lfd. Nr. ....      | 1        |
| Bezeichnung.....    | zugeordnete Dokumente als "Erledigt" in die Dokumentenverw   | Matchdef. ....     |          |
| Typ .....           | Ja/Nein-Wert   | sichtbar für ..... | Benutzer |
| Zugriff.....        | Admin*   |                    |          |
| Auswerte-Level..... | <input type="radio"/> alle<br><input checked="" type="radio"/> beschränkt auf: <input checked="" type="checkbox"/> Super-Admin (***) <input checked="" type="checkbox"/> Admin (*) <input type="checkbox"/> Benutzer |                    |          |
| gültig für:         |  |                    |          |
| Mandant.....        |  | Benutzer.....      |          |
| Wert.....           |  |                    |          |

Abb. 8: Neue Parameter für Dokumentenverwaltung

## 2.3 für Kundenmeldungen

Die folgenden Einstellungen wurden mit Update 1.22f an alle Kunden ausgeliefert:

Im Rahmen der Erweiterung der Kundenmeldungen für Baden-Württemberg wurden alle Vorbelegungsmöglichkeiten nun in den „Mandanten- und Benutzereinstellungen“ (ADMIN\*) bzw. „Systemeinstellungen“ (ADMIN\*\*) aufgenommen. Der neue Ordner „Kundenmeldungen“ ermöglicht damit, dass ein Mandanten-Admin für seinen Mandanten die entsprechenden Einstellungen für alle Benutzer zentral vorbelegt. Der Admin\*\* kann zudem eine landesweite Vorgabe einstellen. Die Einstellung der Anwender hat jedoch Vorrang vor den Einstellungen des ADMIN\* bzw. des ADMIN\*\*, da wie gehabt eine hierarchische Auswertung der Einstellungen erfolgt. Es ist jedoch nicht möglich, dass der Anwender im Dialog „Vorbelegung“ die System- oder Mandanteneinstellungen sehen kann.



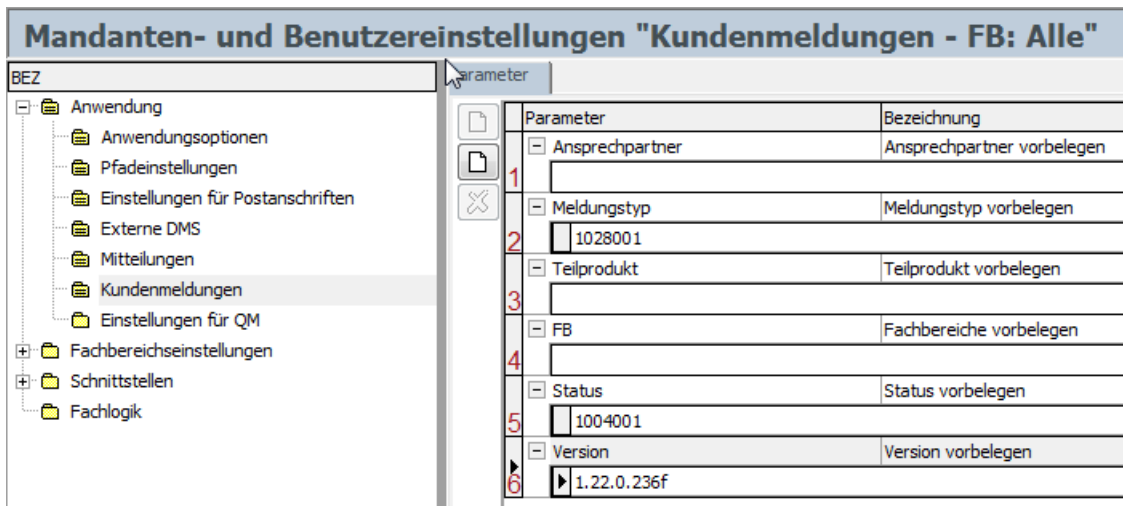


Abb. 9: Mandanten- und Benutzereinstellungen „Kundenmeldung“

#### 1. Ansprechpartner

Der Ansprechpartner ist ein Eintrag aus dem Überwachungspersonal, welcher in allen Behörden auswählbar ist. Bitte beachten sie, dass die Einstellung „Kreis-/Stadtverwaltung“ vorbelegt ist und daher nicht automatisch alle Behörden angeboten werden.

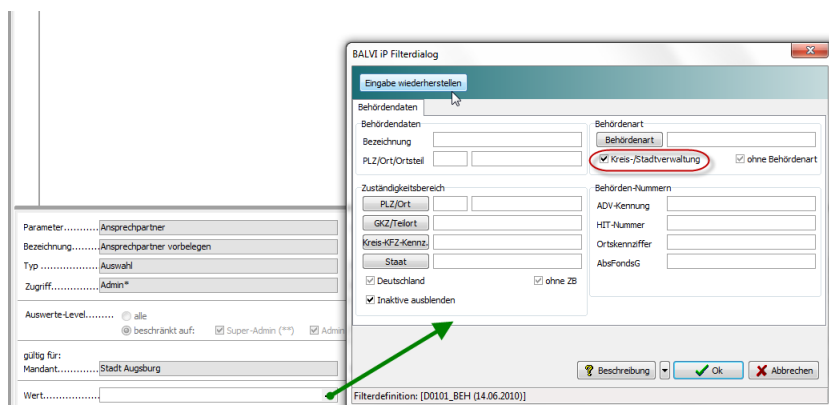


Abb. 10: Mandanten- und Benutzereinstellungen "Ansprechpartner"

#### 2. Meldungstyp

Im Normalfall sollte der Meldungstyp frei bleiben, wenn sie jedoch vorhaben, den Meldungstyp vor zu belegen, so können Sie entsprechend aus dem Katalog wählen.

#### 3. Teilprodukt

Hier wird die Liste aller verfügbaren Teilprodukte angeboten. Es wird nicht empfohlen, diese Einstellung vor zu belegen.

#### 4. Fachbereich

Fachbereiche sind anwenderspezifisch, eine Vorbelegung ist jedoch der Vollständigkeit halber möglich, auch wenn der aktuell angemeldete Anwender den Fachbereich nicht besitzt! Dieses kann dazu führen, dass der Anwender seine eigene Meldung nicht weiter bearbeiten kann! Eine Vorbelegung wird daher nicht empfohlen.

## 5. Status

Der Status „Eingetragen“ kann hierüber vorbelegt werden. Es können nur die Status eingetragen werden, welche über die aktuelle Rolle verfügbar sind.

## 6. Version

Hier kann die Version der Anwendung, z.B. 1.22.0.236f eingetragen werden. Bitte beachten Sie, dass diese Einstellung wie auch die Vorbelegung eine Freitexterfassung ermöglichen und nicht automatisch aktualisiert werden. Daher wird empfohlen, weder bei der Vorbelegung noch an dieser Stelle die Version manuell zu setzen. In diesem Fall wird die aktuelle Version der Anwendung (ohne Katalogbuchstabe) automatisch ermittelt und in der Meldung eingetragen. Das Feld ist jedoch „Freitext-fähig“, eine Anpassung der Version ist daher jederzeit auch durch den Anwender möglich.

# 3 Vergabe von bundeslandspezifischen Probenstatuseinträgen.

Einige Bundesländer wünschen, dass bestimmte Probenstatuseinträge nur in ausgewählten Probenobjekten für den Anwender zur Verfügung stehen. Diese Einschränkung der manuellen Probenstatusvergabe wurde durch einen ADMIN\*\*- Zuordnungskatalog „Zuordnung Tätigkeitsart zu Status“ realisiert.

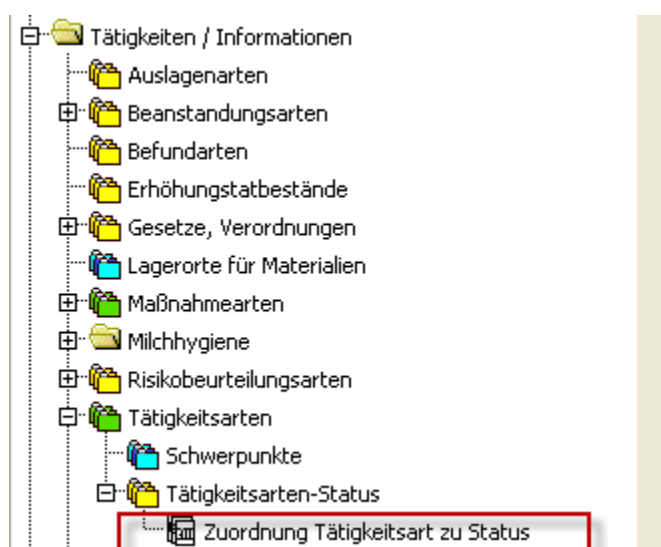


Abb. 11: Zuordnungskatalog „Zuordnung Tätigkeitsart zu Status“

Mit diesem Zuordnungskatalog kann definiert werden, welcher Tätigkeits-Status zu welcher Tätigkeitsart ausgewählt werden kann. Es können keine Tätigkeitsarten außerhalb der Standardvorgaben des Eintrags verwendet werden, eine diesbezügliche Zuordnung hat keine Auswirkung auf das Programmverhalten.

### Beispiel:

Die LFGB Planprobe ist als Probenahmeart nur im Objekt „Probenahme LM/Wein/FlHy“ auswählbar. Die Statuseinträge Code 006, 007, 008, 009, 011, 012, 014, 015, 030 sind

diesem Objekt zugeordnet und aktiv - sie sind also zur LFGB Planprobe auswählbar. Ordnet man der LFGB Planprobe nun nur noch die Einträge 006 und 007 zu, werden die nicht zugeordneten Statuseinträge nicht mehr in einer neu angelegten LFGB Planprobe angezeigt.

Ordnet man der LFGB Planprobe den Statuseintrag 0111 zu, wird dieser nicht in der LFGB Planprobe angezeigt da dieser Statuseintrag generell nur in der Futtermittelprobenahme auswählbar ist. Bei Neuanlage einer Probe wird diese immer mit offen/in Arbeit angelegt, unabhängig davon, ob dieser Status der Probenart zugeordnet wurde.

Damit die manuelle Statusauswahl richtig funktioniert, muss

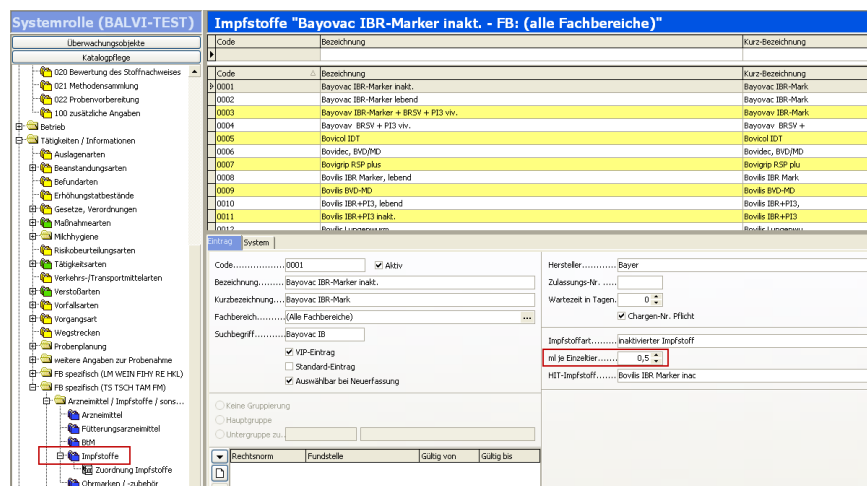
1. die automatische Statusvergabe in den Systemeinstellungen deaktiviert werden, da diese den Zuordnungskatalog außer Kraft setzt
2. die Schnittstelle zur Befundübermittlung nur die gewünschten Statuseinträge übermitteln
3. die Funktion zur Probenstatusvergabe (Massenfunktion) an Bundeslandspezifische Vorgaben angepasst werden

Wird der Zuordnungskatalog nicht genutzt, ist die Statusvergabe wie bisher einsetzbar. Bitte kontaktieren sie Ihren Kundenbetreuer um den Einsatz des einschränkenden Zuordnungskatalogs mit BALVI abzusprechen, der Katalog ist nicht in der Standardauslieferung enthalten.

## 4 Erweiterungen zu den Katalogen

### 4.1 Katalog „Impfstoffe“

Im Katalog „Impfstoffe“ können durch den ADMIN\*\* zum Feld „ml je Einzeltier“ nun auch Kommazahlen je Impfstoff erfasst werden.



| Code | Bezeichnung                          | Kurz-Bezeichnung         |
|------|--------------------------------------|--------------------------|
| 0001 | Bayovac IBR-Marker inakt.            | Bayovac IBR-Mark.        |
| 0002 | Bayovac IBR-Marker lebend            | Bayovac IBR-Mark.        |
| 0003 | Bayovac IBR-Marker + BR5V + F13 vtr. | Bayovac IBR-Mark.        |
| 0004 | Bayovac BR5V + F13 vtr.              | Bayovac BR5V +           |
| 0005 | Bovicol ID1                          | Bovicol ID1              |
| 0006 | Bovidesc BVD-MD                      | Bovidesc BVD-MD          |
| 0007 | Bovigrip RSP plus                    | Bovigrip RSP plu         |
| 0008 | Bovilis IBR-Marker, lebend           | Bovilis IBR-Mark.        |
| 0009 | Bovilis BVD-MD                       | Bovilis BVD-MD           |
| 0010 | Bovilis IBR+FP13, lebend             | Bovilis IBR+FP13         |
| 0011 | Bovilis IBR+FP13 inakt.              | Bovilis IBR+FP13         |
| 0012 | Bovilis Lungenentzündung             | Bovilis Lungenentzündung |

**Eintrag System**

Code: 0001 ☒ Aktiv

Hersteller: Bayer

Bezeichnung: Bayovac IBR-Marker inakt.

Kurzbezeichnung: Bayovac IBR-Mark.

Fachbereich: (Alle Fachbereiche)

Suchbegriff: Bayovac IB

☒ VIP-Eintrag  
☐ Standard-Eintrag  
☒ Auswählbar bei Neuerfassung

☐ Keine Gruppierung  
☐ Hauptgruppe  
☐ Untergruppe zu: \_\_\_\_\_

Rechtsnorm: \_\_\_\_\_ Fundstelle: \_\_\_\_\_ Gültig von: \_\_\_\_\_ Gültig bis: \_\_\_\_\_

Impfstoffart: Inaktiver Impfstoff

ml je Einzeltier: 0.5

HIT-Impfstoff: Bovilis IBR-Marker inact.

Abb. 12: Einstellung „ml je Einzeltier“ durch den ADMIN\*\* zum Katalog „Impfstoffe“

## 4.2 Zuordnungskatalog „Probenarten, welche das Labor (FM) nicht bearbeitet“ - nur relevant für die FM-Labor Lizenz

Bei allen zugeordneten FM-Probenarten ist die Pflege der Probe sowie der zugehörigen Befunde, Beanstandungen und Maßnahmen nur durch die Überwachung möglich. Beim Labor werden die Proben lesend angezeigt, können aber nicht verändert werden.

Es können weitere FM-Probenarten durch den ADMIN\*\* zugeordnet werden. Folgende zugeordnete Probenarten werden mit dem Katalog einmalig zum Release 1.23 ausgeliefert:

- Fremdprobe von Fremdbehörde - Code 11020405
- Meldungen der Ergebnisse der Eigenkontrolle der Unternehmen nach § 44a LFGB - Code 11020406

Wird die oben beschriebene Funktionsweise im Rahmen der FM-Labor Lizenz nicht gewünscht, dann müssen die zugeordneten Probenarten aus dem Katalog entfernt werden.

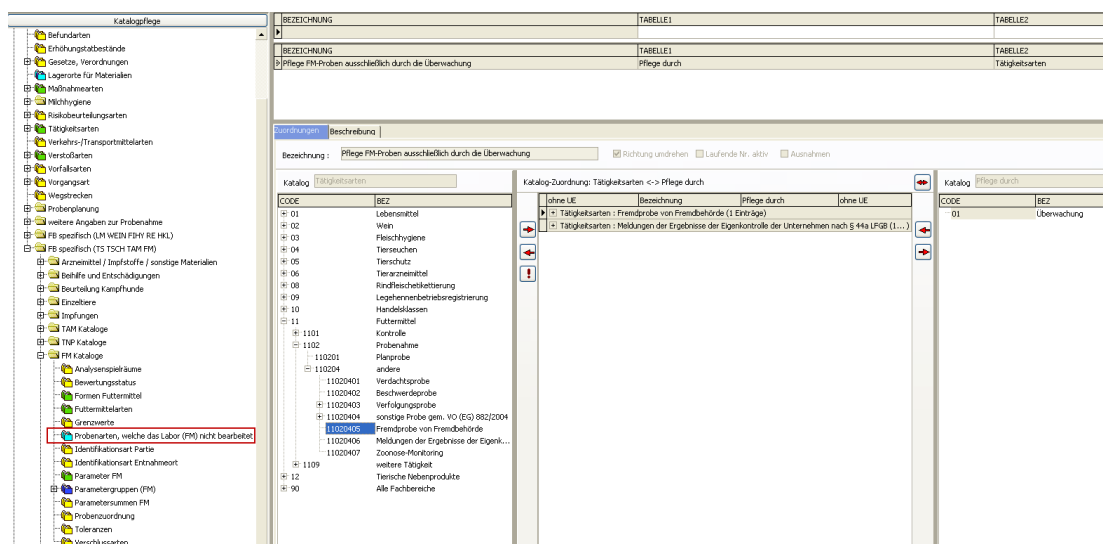
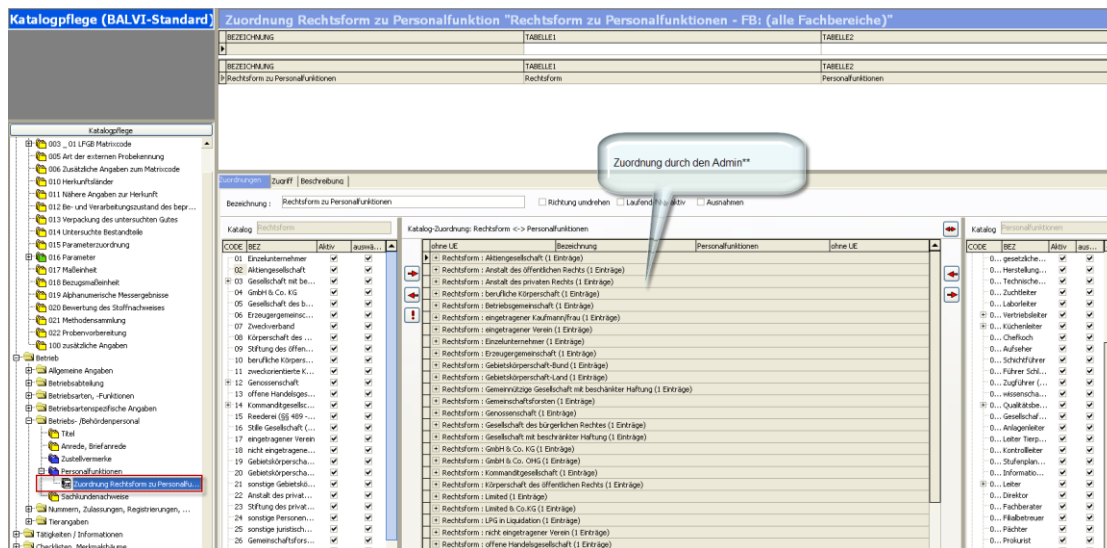


Abb. 13: Aufruf des Zuordnungskataloges für die Fremdprobenarten zur Lizenz FM-Labor

## 4.3 Zuordnungskatalog „Rechtsform zu Personalfunktionen“

Damit Betreiber-Personal (gesetzliche Vertreter) mit der zur Rechtsform des Betreibers jeweils passenden Personalfunktion mittels Betriebserfassungsassistenten angelegt wird (z.B. GmbH = Geschäftsführer, GbR = Gesellschafter), ist ein entsprechender Zuordnungskatalog aufzubauen (siehe folgende Abb.).



**Katalogpflege (BALVI-Standard)**

**Zuordnung Rechtsform zu Personalfunktion "Rechtsform zu Personalfunktionen - FB: (alle Fachbereiche)"**

BEZEICHNUNG: TABELLE1 TABELLE2

BEZEICHNUNG: TABELLE1 TABELLE2

Rechtsform zu Personalfunktionen Rechtsform zu Personalfunktionen

Zuordnung durch den Admin\*\*

Bezeichnung: Rechtsform zu Personalfunktionen

Katalog Rechtsform

| CODE | BEZ                       | aktiv | ausw. |
|------|---------------------------|-------|-------|
| 01   | Einzelunternehmer         | ✓     | ✓     |
| 02   | Altengemeinschaft         | ✓     | ✓     |
| 03   | Gesellschaft mit be...    | ✓     | ✓     |
| 04   | GmbH & Co. KG             | ✓     | ✓     |
| 05   | Gesellschaft des b...     | ✓     | ✓     |
| 06   | Erzeugergemeinsc...       | ✓     | ✓     |
| 07   | Zweckverband              | ✓     | ✓     |
| 08   | Körperschaft des ...      | ✓     | ✓     |
| 09   | Stiftung des offen...     | ✓     | ✓     |
| 10   | Berufliche Körper...      | ✓     | ✓     |
| 11   | zweckorientierte K...     | ✓     | ✓     |
| 12   | Genossenschaft            | ✓     | ✓     |
| 13   | offene Handelsges...      | ✓     | ✓     |
| 14   | Kommanditgesellsch...     | ✓     | ✓     |
| 15   | Reederei (§§ 489 -...     | ✓     | ✓     |
| 16   | Stille Gesellschaft (...) | ✓     | ✓     |
| 17   | eingetragener Verein      | ✓     | ✓     |
| 18   | nicht eingetragene...     | ✓     | ✓     |
| 19   | Gebietkörperscha...       | ✓     | ✓     |
| 20   | Gebietkörperscha...       | ✓     | ✓     |
| 21   | sonstige Gebietskör...    | ✓     | ✓     |
| 22   | Anstalt des Privat...     | ✓     | ✓     |
| 23   | Stiftung des Privat...    | ✓     | ✓     |
| 24   | sonstige Personens...     | ✓     | ✓     |
| 25   | Gemeinschaftsfors...      | ✓     | ✓     |
| 26   | Gemeinschaftsfors...      | ✓     | ✓     |
| 27   | ÖÖG in Liquidation        | ✓     | ✓     |

Katalog Personalfunktion

| CODE | BEZ              | aktiv | ausw. |
|------|------------------|-------|-------|
| 0... | gesetzliche...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Herstellung...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Technische...    | ✓     | ✓     |
| 0... | Zusteller        | ✓     | ✓     |
| 0... | Labordirektor    | ✓     | ✓     |
| 0... | Vertriebsleiter  | ✓     | ✓     |
| 0... | Küchenleiter     | ✓     | ✓     |
| 0... | Chefkoch         | ✓     | ✓     |
| 0... | Aufseher         | ✓     | ✓     |
| 0... | Schichtführer    | ✓     | ✓     |
| 0... | Führer Schl...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Zugführer (...)  | ✓     | ✓     |
| 0... | wissenschaftl... | ✓     | ✓     |
| 0... | Qualitätsle...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Gesellschafter   | ✓     | ✓     |
| 0... | Anlagenleiter    | ✓     | ✓     |
| 0... | Leiter Insp...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Kontrollleiter   | ✓     | ✓     |
| 0... | Informatio...    | ✓     | ✓     |
| 0... | Leiter           | ✓     | ✓     |
| 0... | Direktor         | ✓     | ✓     |
| 0... | Fachberater      | ✓     | ✓     |
| 0... | Fachbetrieu...   | ✓     | ✓     |
| 0... | Pächter          | ✓     | ✓     |
| 0... | Produzent        | ✓     | ✓     |
| 0... | Verantwortl...   | ✓     | ✓     |

Abb. 14: Aufruf des Zuordnungskataloges Rechtsform zu Personalfunktionen

## 5 Erweiterungen zu den Systemeinstellungen

Für die Kontrolle (FM) wurde ein neuer Systemparameter „Vorgelegter Standardwert für Verstoß bei der Kennzeichnungskontrolle FM“ aufgenommen.

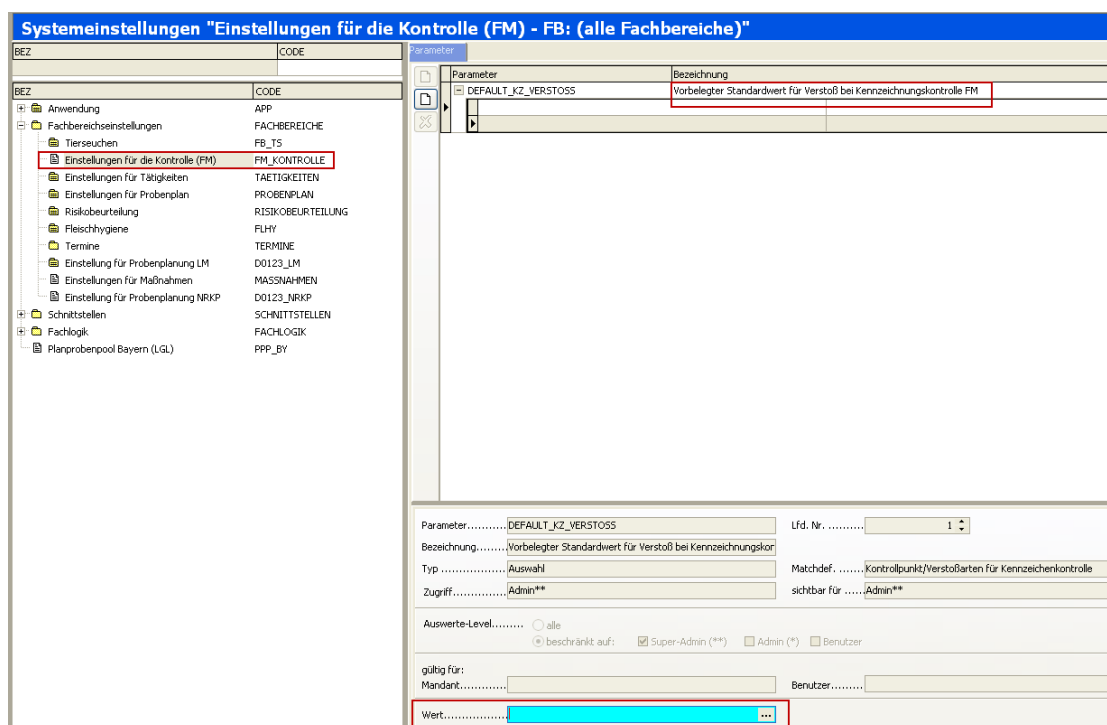


Abb. 15: Neuer Systemparameter für Kennzeichnungskontrollen (FM)

Ist kein Wert zugeordnet, dann erfolgt systemweit bei Neuanlage einer Kennzeichnungskontrolle die Vorbelegung mit dem Kontrollpunkt „Überprüfung der Kennzeichnung, Aufmachung und Werbung gem. VO (EG) 882/2004“ - Code 1103.

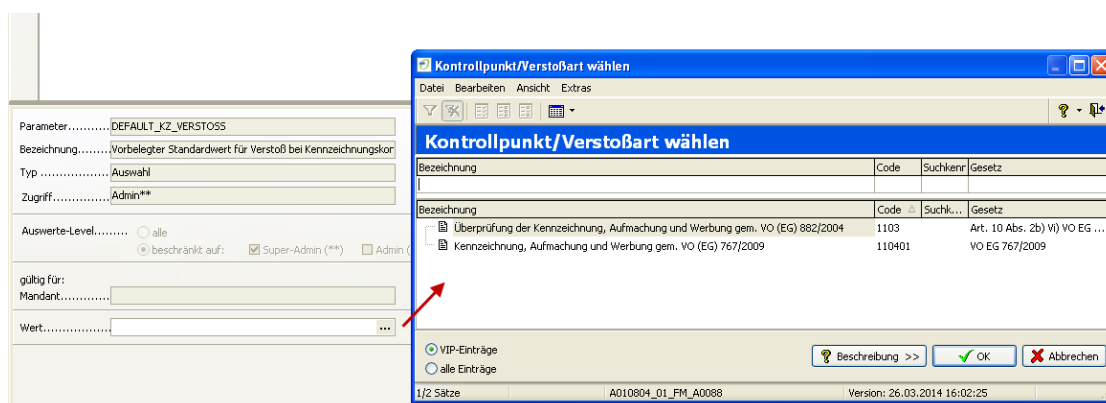
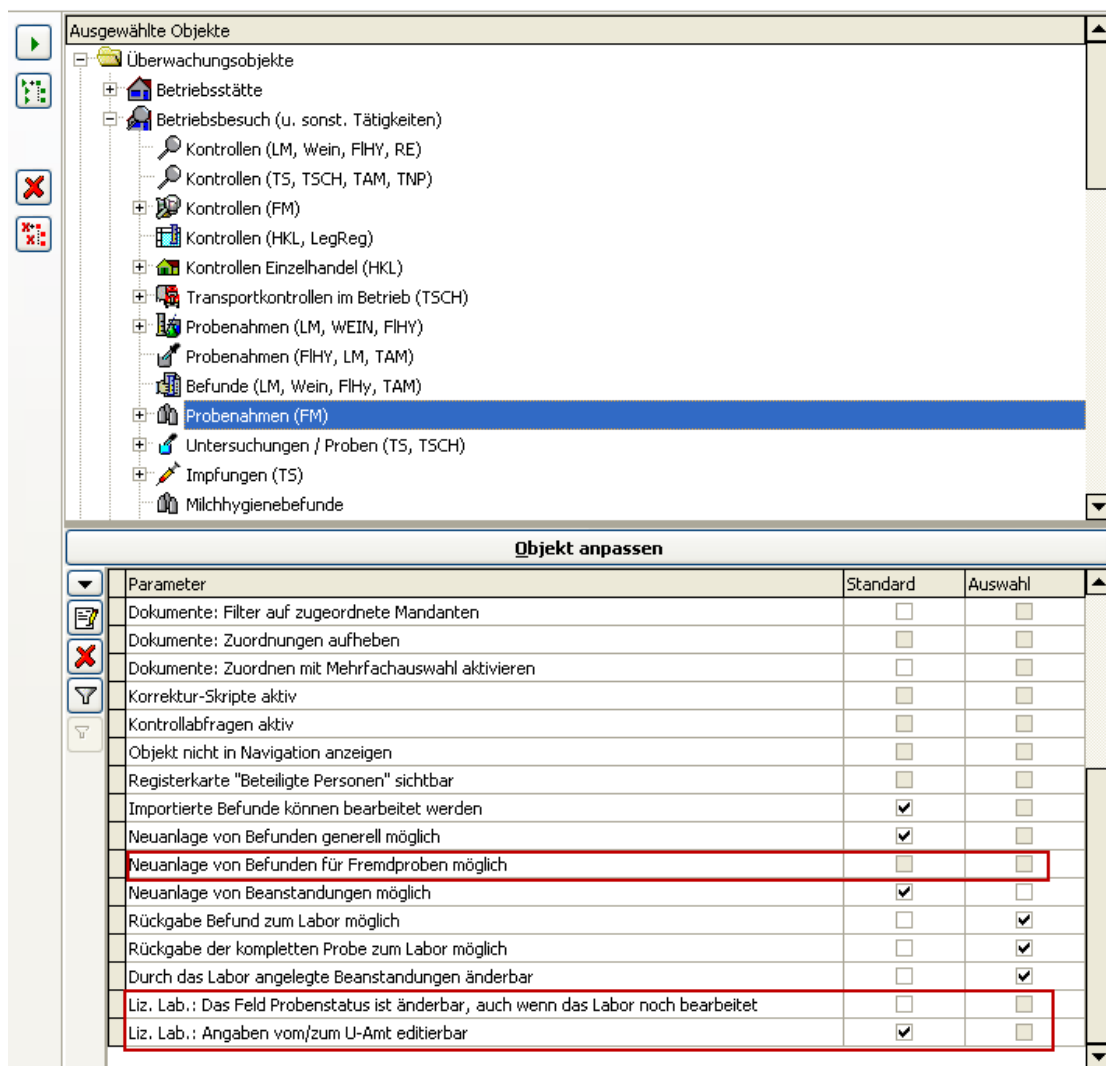


Abb. 16: Auswahl zu Wertefeld des Systemparameters

Durch den ADMIN\*\* kann über den Wert eine andere Auswahl getroffen werden. Die Katalogauswahl wurde von BALVI auf die Kontrollpunkte für die Kontrolle der Kennzeichnung / Aufmachung eingeschränkt.

## 6 Rollenparameter

### 6.1 Änderung zum Objekt „Probenahme (FM)“



| Parameter  | Standard                            | Auswahl                             |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Dokumente: Filter auf zugeordnete Mandanten  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Zuordnungen aufheben  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Zuordnen mit Mehrfachauswahl aktivieren                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Korrektur-Skripte aktiv  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Kontrollabfragen aktiv   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Objekt nicht in Navigation anzeigen  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Registerkarte "Beteiligte Personen" sichtbar                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Importierte Befunde können bearbeitet werden                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Neuanlage von Befunden generell möglich  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Neuanlage von Befunden für Fremdproben möglich                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Neuanlage von Beanstandungen möglich   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Rückgabe Befund zum Labor möglich  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rückgabe der kompletten Probe zum Labor möglich                                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Durch das Labor angelegte Beanstandungen änderbar                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liz. Lab.: Das Feld Probenstatus ist änderbar, auch wenn das Labor noch bearbeitet | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Liz. Lab.: Angaben vom/zum U-Amt editierbar  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Abb. 17: Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM)“

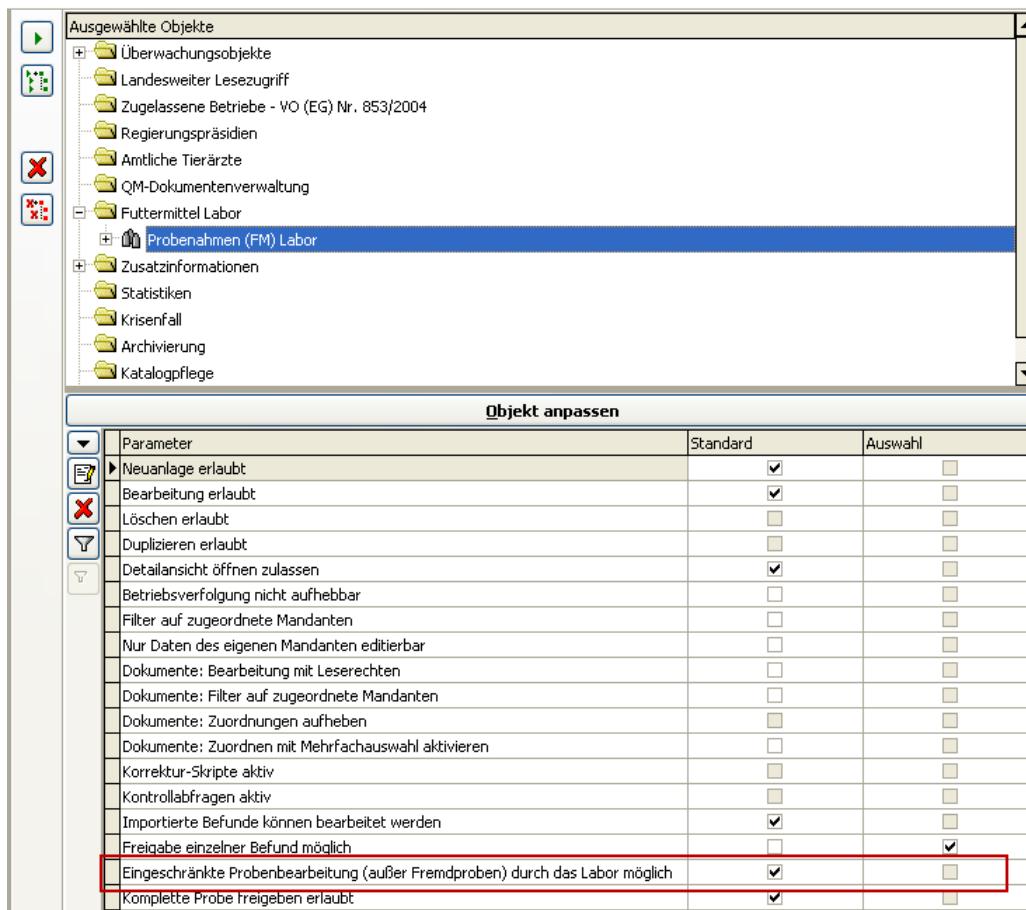
Tabelle 1: Beschreibung der Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM)“

| Bezeichnung                                    | Beschreibung   | Standard |
|--|--|----------|
| Neuanlage von Befunden für Fremdproben möglich | <p>Wird nur ausgewertet, wenn für den Rollenparameter „Neuanlage von Befunden generell möglich“ die Auswahl „Nein“ getroffen wurde.</p> <p>Ist in diesem Fall für den Rollenparameter die Auswahl „Ja“ getroffen worden, dann können zu Proben mit Probenarten gemäß Zuordnungskatalog „Pflege FM-Proben ausschließlich für die Überwachung“ Befunde neu angelegt und geändert werden.</p> | Nein     |

| Bezeichnung   | Beschreibung   | Standard |
|---|--|----------|
| Liz. Lab.: Das Feld Probenstatus ist änderbar, auch wenn das Labor noch bearbeitet. | <p>Der Rollenparameter wird nur ausgewertet, wenn zur Installation eine Labor-Lizenz vorhanden ist.</p> <p>Der Probenstatus kann bearbeitet werden, obwohl das Labor noch keinen Endbefund (Status U-Amt) übermittelt hat. Handelt es sich um eine Fremdprobe, d.h. zur Probe wurde eine Tätigkeitsart gem. Zuordnungskatalog „Probenarten, welche das Labor (FM) nicht bearbeitet“ ausgewählt, dann sind die Angaben zum U-Amt immer pflegbar. Die Einstellungen zum Rollenparameter werden in diesem Fall nicht beachtet.</p>  | Nein     |
| Liz. Lab.: Angaben vom/zum U-Amt editierbar   | <p>Der Rollenparameter wird nur ausgewertet, wenn zur Installation eine Labor-Lizenz vorhanden ist.</p> <p>Die Angaben zum Untersuchungsamt auf der Registerkarte „Probendaten“ sowie „Befunde/Beanstandungen/Maßnahmen“ können gepflegt werden. Folgende Felder sind enthalten:</p> <p>U-Amt<br/>Befunddatum<br/>Bearbeiter UAmt<br/>AZ/GZ im UAmt<br/>Eing. U-Amt<br/>Eingang Befund</p> <p>Handelt es sich um eine Fremdprobe, d.h. zur Probe wurde eine Tätigkeitsart gem. Zuordnungskatalog „Probenarten, welche das Labor (FM) nicht bearbeitet“ ausgewählt, dann sind die Angaben zum U-Amt immer pflegbar. Die Einstellungen zum Rollenparameter werden in diesem Fall nicht beachtet.</p> | Ja       |



## 6.2 Objekt „Probenahme (FM) Labor“



| Parameter  | Standard                            | Auswahl                             |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Neuanlage erlaubt  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bearbeitung erlaubt  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Löschen erlaubt  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Duplizieren erlaubt  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Detaillansicht öffnen zulassen   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Betriebsverfolgung nicht aufhebbar   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Filter auf zugeordnete Mandanten   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Nur Daten des eigenen Mandanten editierbar                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Bearbeitung mit Leserechten                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Filter auf zugeordnete Mandanten                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Zuordnungen aufheben  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente: Zuordnen mit Mehrfachauswahl aktivieren                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Korrektur-Skripte aktiv  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Kontrollabfragen aktiv   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Importierte Befunde können bearbeitet werden                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Freigabe einzelner Befund möglich  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Eingeschränkte Probenbearbeitung (außer Fremdproben) durch das Labor möglich | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Komplette Probe freigeben erlaubt  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Abb. 18: Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM) Labor“

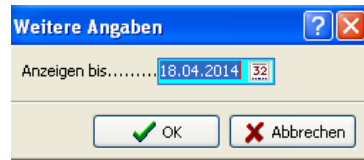
Tabelle 2: Beschreibung der Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM) Labor“

| Bezeichnung  | Beschreibung  | Standard |
|--|---|----------|
| <p>„Eingeschränkte Probenbearbeitung (außer Fremdproben) durch das Labor möglich“</p> <p>Es wurde die Bezeichnung geändert.</p> <p>Alte Bezeichnung: „Probenbearbeitung durch das Labor möglich“</p> | <p>Folgende Daten können zu den FM-Proben durch die Mitarbeiter im Labor bearbeitet werden:</p> <p>1. Registerkarte „Probendaten“<br/>Futtermittel<br/>Tierarten mit zugehörigen Einmischquoten<br/>Inverkehrbringer / Probenzuordnung<br/>AZ/GZ UAm<br/>Eingang U-Amt</p> <p>2. Registerkarte „weitere Probendaten“<br/>beprobte Betriebsart</p> | Ja       |

## 7 Mitteilungen

Systemweite Mitteilungen können nun auch mit einer Gültigkeit versehen werden. Die Mitteilung wird in der Mitteilungsliste nicht mehr angezeigt, wenn das Systemdatum > als das Gültigkeitsdatum ist.

Nach der Eingabe des Mitteilungstextes erscheint nun zusätzlich folgendes Fenster:



**Abb. 19: Eingabe einer Gültigkeit zur ADMIN\*\* Mitteilung möglich**

Die Eingabe ist nicht verpflichtend. Es kann wie bisher durch den ADMIN\*\* die Mitteilung gelöscht werden, wenn sie nicht mehr aktuell ist.

## 8 Abbildungsverzeichnis

|  |    |
|--|----|
| Abb. 1: Neue Rollenparameter in der Dokumentenverwaltung .....                             | 2  |
| Abb. 2: Notwendige Einstellung in den Rollen .....   | 3  |
| Abb. 3: Ansprechpartner-Vorbelegung kann durch den Anwender geändert werden .....          | 4  |
| Abb. 4: Ansprechpartner kann durch den Anwender geändert werden .....                      | 4  |
| Abb. 5: Beispiel für Änderung des Ansprechpartners .....                                   | 5  |
| Abb. 6: Löschung von temporären Parametern .....   | 5  |
| Abb. 7: Neue Parameter für Betriebsstättenerfassung .....                                  | 5  |
| Abb. 8: Neue Parameter für Dokumentenverwaltung .....                                      | 7  |
| Abb. 9: Mandanten- und Benutzereinstellungen „Kundenmeldung“ .....                         | 8  |
| Abb. 10: Mandanten- und Benutzereinstellungen "Ansprechpartner" .....                      | 8  |
| Abb. 11: Zuordnungskatalog „Zuordnung Tätigkeitsart zu Status“ .....                       | 9  |
| Abb. 12: Einstellung „ml je Einzeltier“ durch den ADMIN** zum Katalog „Impfstoffe“ .....   | 10 |
| Abb. 13: Aufruf des Zuordnungskataloges für die Fremdprobenarten zur Lizenz FM-Labor ..... | 11 |
| Abb. 14: Aufruf des Zuordnungskataloges Rechtsform zu Personalfunktionen .....             | 12 |
| Abb. 15: Neuer Systemparameter für Kennzeichnungskontrollen (FM) .....                     | 13 |
| Abb. 16: Auswahl zu Wertefeld des Systemparameters .....                                   | 13 |
| Abb. 17: Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM)“ .....                                | 14 |
| Abb. 18: Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM) Labor“ .....                          | 16 |
| Abb. 19: Eingabe einer Gültigkeit zur ADMIN** Mitteilung möglich .....                     | 17 |

## 9 Tabellenverzeichnis

|  |    |
|--|----|
| Tabelle 1: Beschreibung der Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM)“ .....       | 14 |
| Tabelle 2: Beschreibung der Rollenparameter zum Objekt „Probenahme (FM) Labor“ ..... | 16 |